

**HUYỆN ỦY BẢO LÂM  
BAN TỔ CHỨC**

\*

Số 345 -CV/BTCHU  
V/v kiểm điểm, đánh giá, xếp loại  
chất lượng cán bộ, công chức,  
viên chức khối Đảng, MTTQ,  
Đoàn thể huyện và bình xét thi  
đua, khen thưởng năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bảo Lâm, ngày 10 tháng 11 năm 2023*

Kính gửi:

- Các Ban của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy,  
cơ quan UBKT Huyện ủy và Trung tâm Chính trị;
- MTTQ và các Đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 112-KH/HU ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Văn bản số 3988/UBND-NV ngày 22/11/2023 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023;

Căn cứ Quy định số 10-QĐ/HU ngày 08/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy;

Để đảm bảo công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) các cơ quan Đảng, MTTQ và các Đoàn thể chính trị - xã hội huyện (gọi chung là các cơ quan) được thống nhất, đúng quy định; Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn thực hiện như sau:

**I. Về đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC cuối năm**

1. Các cơ quan căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ để triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC phải đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; đảm bảo đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá CBCCVC, phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ

được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với CBCCVC lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan được giao quản lý, phụ trách.

3. CBCCVC có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản. CBCCVC nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; CBCCVC nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Việc xếp loại CBCCVC ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không yêu cầu phải có đề tài hoặc sáng kiến, giải pháp hữu ích.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC được quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ ***được sử dụng làm cơ sở để liên thông*** trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

6. Về tỷ lệ cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức."

Theo Kế hoạch số 112-KH/HU ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy: Số lượng cá nhân (đảng viên) được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" được chia tỷ lệ như sau: Đảng viên là lãnh đạo, quản lý không quá 50%; số còn lại là đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

7. Về thời điểm, quy trình, biểu mẫu và thẩm quyền đánh giá, xếp loại:

a) Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được theo quy định của Chính phủ tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm,

trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan. Tuy nhiên, để đảm bảo tiến độ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm 2023 theo chỉ đạo tại Văn bản số 1109-CV/HU ngày 27/11/2023 của Thường trực Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các cơ quan hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại **trước ngày 10/12/2023**.

b) Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại CBCCVC thực hiện theo quy định tại các Điều 17, 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Biểu mẫu Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC thực hiện theo các mẫu số 1, 2, 3 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và công văn này (*Biểu 1 dành cho cán bộ (các chức danh bầu cử theo nhiệm kỳ); biểu 2 dành cho công chức; biểu 3 dành cho viên chức*)

#### 8. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC

a) Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại, cấp có thẩm quyền quản lý CBCCVC:

- Thông báo bằng văn bản cho CBCCVC biết kết quả đánh giá, xếp loại;
- Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nơi CBCCVC công tác;
- Quyết định hình thức công khai nơi CBCCVC công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

b) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với CBCCVC.

c) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC ***được lưu trữ trong hồ sơ CBCCVC khối Đảng - Đoàn thể do Ban Tổ chức Huyện ủy quản lý*** theo quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban.

#### 9. Về chế độ báo cáo:

Các cơ quan tiến hành đánh giá, xếp loại theo quy định và gửi hồ sơ kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC về Ban Tổ chức **trước ngày 10/12/2023**. Hồ sơ gồm:

- Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của từng CBCCVC (theo ***Biểu 01, 02, 03***).

**II. Về bình xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng đối với CBCCVC (theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định của Chính phủ)**

Việc bình xét thi đua, khen thưởng thực hiện đúng quy định của Luật thi đua, khen thưởng năm 2022; trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức trước khi bình xét thi đua, khen thưởng phải hoàn thành việc đánh giá, xếp loại cuối năm.

2. Nguyên tắc khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được.

3. Quy định về xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến":

a) CBCCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến". Trường hợp CBCCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

b) Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

c) Đối với CBCCVC chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

e) Trường hợp CCVC được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến", do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

g) Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" đối với các CBCCVC mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

4. Trình tự xét thi đua, khen thưởng sau khi đã đánh giá, xếp loại CBCCVC:

Bước 1: Xét công nhận sáng kiến, giải pháp hữu ích

Bước 2: Bình xét danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua, Lao động tiên tiến,...)

Bước 3: Bình xét khen thưởng (Bằng khen, giấy khen)

5. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan;

- Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng (kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân được xét, đề nghị khen thưởng);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng: Phải phản ánh đúng thành tích của tập thể, cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định; phân loại tổ chức đảng, đoàn thể (đối với tập thể); công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cũng như công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở, cấp tỉnh (đối với cá nhân) của các cơ quan có thẩm quyền;

+ Nội dung, bố cục báo cáo thành tích thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

+ Thể thức trình bày báo cáo thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ;

- Thủ trưởng các cơ quan khi trình khen thưởng phải xác nhận và chịu trách nhiệm nội dung báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân do cơ quan đề nghị khen thưởng.

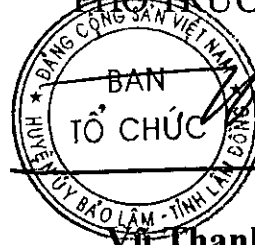
Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy - Cơ quan thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng khối Đảng, Đoàn thể huyện **trước ngày 10/12/2023** để tổng hợp trình Hội đồng thi đua, khen thưởng xét và gửi Phòng Nội vụ.

Trên đây là hướng dẫn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng đối với CBCCVV (thực hiện hàng năm) khối Đảng, Đoàn thể huyện. Đề nghị các cơ quan khối Đảng, Đoàn thể huyện triển khai thực hiện việc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ liên hệ Ban Tổ chức Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: BTCHU.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Bảy**

**Mẫu số 01**

**TÊN CƠ QUAN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**

Năm .....

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

2. Đạo đức, lối sống:

3. Tác phong, lề lối làm việc:

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

2. Tự xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

....., ngày....tháng....năm....

**ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

Mẫu số 02

TÊN CƠ QUAN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

Năm .....

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:
2. Đạo đức, lối sống:
3. Tác phong, lề lối làm việc:
4. Ý thức tổ chức kỷ luật:
5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):
6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):
8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:
9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:
2. Tự xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

(Ký, ghi rõ họ tên)



### **III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)**

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

Mẫu số 03

TÊN CƠ QUAN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

Năm .....

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:
2. Đạo đức, lối sống:
3. Tác phong, lề lối làm việc:
4. Ý thức tổ chức kỷ luật:
5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):
6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:
8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:
9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:
2. Tự xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày.....tháng.....năm.....

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT****III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)**

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

**THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CBCCVC**  
*(Kèm theo Văn bản số -CV/BTCHU ngày...../ 11/ 2023*  
*của UBND huyện Bảo Lâm)*

STT	Đối tượng đánh giá	Thẩm quyền nhận xét, ký trên Phiếu đánh giá, xếp loại CBCCVC
<b>I</b>	<b>Cấp huyện</b>	
1	Trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy	Ban Thường vụ Huyện ủy
2	Chủ tịch: UBMTTQ VN, Hội LHPN, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và Bí thư Huyện Đoàn	
3	Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị	Giám đốc Trung tâm Chính trị
4	Cấp phó cơ quan và các công chức còn lại	Người đứng đầu cơ quan