

KẾ HOẠCH

**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân
trong hệ thống chính trị năm 2023**

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Quy định số 26-QĐ/TU ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU ngày 13/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện, năm 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt được kết quả thực chất.

3. Trong kiểm điểm, cần làm rõ kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Làm rõ trách nhiệm cá nhân khi khắc phục chưa triệt để hoặc tái xảy ra hạn chế, khuyết điểm. Gắn trách nhiệm người đứng đầu đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức... với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Sau khi có kết quả kiểm điểm, xếp loại chất lượng phải xây dựng ngay kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân. Phân công lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc

khắc phục khuyết điểm, hạn chế. Các cấp ủy, tập thể chỉ đạo việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trước 30/10 năm 2024.

B. NỘI DUNG

I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

1.1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- a. Ban Thường vụ Huyện ủy.
- b. Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn; Ban Thường vụ Đảng ủy Công an huyện; Ban Chấp hành Đảng bộ Quân sự huyện.
- c. Chi ủy chi bộ cơ sở.
- d. Chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

1.1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý

- a. Cấp huyện
 - Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
 - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ: Huyện đoàn, Hội Nông dân, Hội LHPN, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn lao động huyện.
 - Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy.
 - Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
- b. Cấp cơ sở
 - Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
 - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thị trấn; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn.
 - Các đối tượng khác do Đảng ủy cơ sở quy định.

1.2. Cá nhân

1.2.1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

1.2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Nội dung kiểm điểm

Tập trung làm rõ kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; giải pháp và thời gian khắc phục.

2.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý

2.1.1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

2.1.2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

2.1.3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

2.1.4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

2.1.5. Những vấn đề được gọi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.2. Đối với cá nhân

2.2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

b. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

c. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

d. Những vấn đề được gọi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Ngoài những nội dung nêu tại điểm 2.2.1 nêu trên, còn phải kiểm điểm các nội dung sau:

a. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám

ngiht, dảm làm, dảm chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

3.1.1. Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể theo Mẫu 01: KĐ, ĐG, XL; Mẫu 02: KĐ, ĐG, XL; dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất **03** ngày làm việc. Dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể phải lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tổ chức, cá nhân có liên quan, cụ thể như sau:

a. Lấy ý kiến của tập thể:

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn: Lấy ý kiến của Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị xã hội cùng cấp.

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy Công an, Ban Chấp hành Đảng bộ quân sự huyện, chi ủy chi bộ cơ sở: Lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp.

- Báo cáo kiểm điểm của: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, cấp xã; Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy; Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Lấy ý kiến của cấp ủy cùng cấp và Ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị.

b. Lấy ý kiến cá nhân: Các thành viên trong tập thể lãnh đạo cùng cấp; các đồng chí ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành cấp trên được phân công phụ trách, theo dõi.

3.1.2. Cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo Mẫu 03: KĐ, ĐG, XL; Mẫu 04: KĐ, ĐG, XL. Báo cáo kiểm điểm gửi về tập thể, chi bộ (hoặc tổ đảng) trước 03 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm.

3.1.3. Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý khi cần thiết, cụ thể:

a. Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý và nội dung kiểm điểm đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy; cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

b. Cấp ủy tổ chức cơ sở đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý *(đối với các tập thể, cá nhân đã được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý thì Cấp ủy tổ chức cơ sở đảng không thực hiện gợi ý kiểm điểm)*. Bí thư cấp ủy có trách nhiệm đề xuất những tập thể, cá nhân cần gợi ý và nội dung kiểm điểm để cấp ủy xem xét, quyết định.

3.2. Nơi kiểm điểm

3.2.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó, cụ thể:

- Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện kiểm điểm trước hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện kiểm điểm trước hội nghị thành viên Ủy ban nhân dân huyện.

- Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở (ban chấp hành nếu không có ban thường vụ) kiểm điểm tại hội nghị của Đảng ủy; chi ủy chi bộ cơ sở kiểm điểm tại hội nghị chi bộ.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện: Kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và hội nghị Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện kiểm điểm tại hội nghị tập thể lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị *(có thể kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với chi ủy chi bộ cơ quan, đơn vị nếu các thành viên đều trong chi ủy)*.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn kiểm điểm trước hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn kiểm điểm trước Hội nghị thành viên Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, thị trấn; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội các xã, thị trấn: Kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và hội nghị Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn.

3.2.2. Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

3.2.3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (*ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc*); đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất, trường hợp cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ mà chức danh, chức vụ tương đương nhau thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

* Cán bộ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt, còn thực hiện kiểm điểm như sau:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy; trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc.

- Các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (*không phải là ủy viên ban thường vụ*) kiểm điểm trước tập thể thành viên Ủy ban nhân dân huyện.

- Phó trưởng các ban của Hội đồng nhân dân huyện kiểm điểm trước tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Ủy viên Ủy ban kiểm tra Huyện ủy (*hoạt động chuyên trách*) kiểm điểm trước tập thể Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

- Phó chủ tịch, Ủy viên Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện và Trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội huyện kiểm điểm trước tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện và Ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy và Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (*không phải Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành*) kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*).

- Các đồng chí cấp ủy viên cơ sở (đảng ủy viên, chi ủy viên) kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành (chi ủy) cùng cấp và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên. Nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư kiểm điểm trước chi bộ.

- Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân xã, thị trấn (*không phải đảng ủy viên*) kiểm điểm trước tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn (*không phải đảng ủy viên*): Kiểm điểm trước tập thể tập thể Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn.

* Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm

vụ kiêm nhiệm được giao, đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

* Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu thì phải chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

3.3. Trình tự kiểm điểm

3.3.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

3.3.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài kiểm điểm ở Điểm 3.3.1, kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý cao nhất sau.

4. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm

4.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu

4.1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

4.1.2. Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

4.1.3. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

4.2. Đối với cá nhân

4.2.1. Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

4.2.2. Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

4.3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN

1. Đối tượng đánh giá, xếp loại

1.1. Tập thể

1.1.1. Tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị

a. Đảng bộ huyện.

b. Đảng bộ cơ sở và chi bộ cơ sở.

c. Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

d. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

1.1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý

Các đối tượng kiểm điểm được quy định tại điểm 1.1, khoản 1, Mục I, phần B (trừ đối tượng tại tiết a, điểm 1.1.1, khoản 1, Mục I, phần B) Kế hoạch này.

1.2. Cá nhân

a. Các đối tượng kiểm điểm được quy định tại điểm 1.2, khoản 1, Mục I, phần B Kế hoạch này.

b. Các đối tượng khác do đảng ủy cơ sở quyết định.

2. Khung tiêu chí đánh giá

2.1. Đối với tập thể

2.1.1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể, gồm:

a. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

b. Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

c. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

d. Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

đ. Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

e. Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2.1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, gồm:

a. Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

b. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị trong năm (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*). Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*nếu có*).

c. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị (nếu có).

2.1.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra (theo Mẫu số 01: *KĐ,ĐG,XL*; Mẫu số 02: *KĐ,ĐG,XL*).

2.2. Đối với cá nhân

2.2.1. Các tiêu chí về chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; giữ gìn đoàn kết nội bộ; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2.2.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gần bó với quần chúng nhân dân. Tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

2.2.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra (theo Mẫu số 03: *KĐ,ĐG,XL*).

2.3. Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: Đánh giá theo tiêu chí chức danh trong Quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy và phân cấp quản lý cán bộ (theo Mẫu số 04: *KĐ,ĐG,XL*).

3. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại

3.1. Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và ý kiến của các cơ quan liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ (*Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém*), làm cơ sở để cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với mỗi tập thể, cá nhân.

3.2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 03 bước:

- *Bước 1:* Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại.

Căn cứ tiêu chí xếp loại, các tổ chức, tập thể, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 1 trong 4 mức theo quy định tại Khoản 4, Mục II, phần B.

- *Bước 2:* Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân và ý kiến tham gia của cơ quan có liên quan, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ, chi ủy hoặc chi bộ nơi không có chi ủy (đối với việc đánh giá, xếp loại đảng viên) thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

- *Bước 3:* Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng.

Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

Việc đánh giá, xếp loại được thực hiện như sau:

3.2.1. Đánh giá, xếp loại tổ chức đảng:

- Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc: Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng, báo cáo trình đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định. Đảng ủy cơ sở tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

- Đối với đánh giá, xếp loại các tổ chức cơ sở đảng:

+ Cấp ủy cơ sở (*chi bộ cơ sở nơi không có chi ủy*) tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ mình, báo cáo, trình Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

+ Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định, trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại các đảng bộ cơ sở và chi bộ cơ sở trực thuộc.

- Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ huyện:

+ Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến mức đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ huyện, trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định.

+ Báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*).

+ Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ huyện.

3.2.2. Đánh giá, xếp loại cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý:

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể); xem xét, đề nghị mức xếp loại chất lượng theo Mẫu 02 và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, cụ thể:

- Ban Thường vụ Huyện ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đối với các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý sau:

+ Tập thể Thường trực HĐND huyện; Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

+ Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ: Huyện

đoàn, Hội Nông dân, Hội LHPN, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn lao động huyện.

+ Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn; Ban Thường vụ Đảng ủy Công an huyện; Đảng ủy Quân sự huyện.

+ Chi ủy chi bộ cơ sở.

- Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho UBND huyện: xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện. Báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc.

3.2.3. Đánh giá, xếp loại đảng viên

a. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu, gửi về chi bộ, tổ đảng trước 03 ngày làm việc.

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (nơi chi bộ có tổ đảng) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng từng đảng viên.

b. Cách thức thực hiện

- *Bước 1:* Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá) và xem xét, tự nhận mức chất lượng; báo cáo trước chi bộ, tổ đảng trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

- *Bước 2:* Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

+ Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (nơi có thành lập tổ đảng): chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy), tổ trưởng tổ đảng tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; chi bộ, tổ đảng tiến hành kiểm điểm từng đảng viên, thảo luận mức xếp loại do đảng viên tự nhận.

+ Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và báo cáo kết quả lên đảng ủy cơ sở để xem xét, quyết định.

+ Thường trực đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định kết quả xếp loại từ các chi bộ trực thuộc, trình đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

+ Đối với chi bộ cơ sở xem xét, thực hiện các quy trình bỏ phiếu và quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

(có **Mẫu 5, 6** phiếu đánh giá, xếp loại kèm theo)

3.3. Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

3.3.1. Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

3.3.2. Thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, tập thể lãnh đạo, quản lý từ cấp cơ sở đến cấp huyện.

4. Tiêu chí xếp loại: Xếp loại chất lượng theo 4 mức:

4.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để các tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt *"Tốt"* trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt *"Xuất sắc"* bằng sản phẩm cụ thể; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ chi bộ, đảng viên ở thôn, tổ dân phố, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

4.1.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

4.1.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó, có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

4.1.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại *"Hoàn thành nhiệm vụ"* trở lên; trong đó, có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trở lên.

4.1.4. Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* không vượt quá 20% số được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

Số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* được chia tỷ lệ như sau: Đảng viên là lãnh đạo, quản lý không quá 50%; số còn lại là đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

(Không áp dụng tỷ lệ này đối với đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ thôn, tổ dân phố; đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ loại hình doanh nghiệp tư nhân).

4.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí được đánh giá đạt *"Trung bình"* trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối

với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

4.2.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

4.2.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

4.2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

4.3. Hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

4.3.1. Đối với tập thể: Có dưới 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật hoặc không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

4.3.2. Đối với cá nhân: Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

4.3.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại "Hoàn thành nhiệm vụ".

4.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

4.4.1. Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị

a. Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí tiêu cực, hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

b. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị đề ra trong năm. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt theo kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (trừ trường hợp bất khả kháng).

c. Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

4.4.2. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

a. Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"*.

b. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị đề ra trong năm. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt theo kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.4.3. Đối với cá nhân

a. Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"*; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

b. Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt theo kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

d) Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.4.4. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành 70% trở xuống số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.4.5. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm, thực hiện như sau:

a. Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

b. Cấp ủy cấp trên trực tiếp ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới *(nếu có thay đổi)*.

c. Cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng hoặc các nội dung khác theo thẩm quyền, đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

d. Trường hợp đã được cấp trên có thẩm quyền khen thưởng hoặc quyết định các nội dung khác vượt quá thẩm quyền của cấp ủy cấp trên trực tiếp thì báo cáo, đề xuất theo quy định.

4.4.6. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ *(không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới)*.

4.4.7. trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị, thực hiện như sau:

a. Nếu hành vi vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ đến thời điểm ở cơ quan mới không có phát sinh hành vi vi phạm cũ thì xem xét đánh giá, xếp loại lại kết quả ở cơ quan, đơn vị cũ.

b. Nếu có phát sinh hành vi vi phạm mới ngoài hành vi vi phạm ở cơ quan đơn vị cũ thì xem xét đánh giá, xếp loại lại kết quả ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới.

5. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại

5.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

5.2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo đúng quy định.

5.3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

6. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên

Thực hiện theo quy định số 27-QĐ/TU, ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên.

7. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng

7.1. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với cá nhân nếu tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất

lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật... có trách nhiệm làm báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, nhận mức xếp loại chất lượng gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác, sinh hoạt để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định; trường hợp cá nhân chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

7.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau; cá nhân lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước, đánh giá, xếp loại đảng viên sau.

7.3. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

7.4. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

7.5. Đối với đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm ở chi bộ đang sinh hoạt đảng tạm thời nhưng đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

7.6. Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng; trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi để làm cơ sở đánh giá, xếp loại.

7.7. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

7.8. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu. Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng.

7.9. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

7.10. Cấp ủy tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập, cán bộ, lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến

đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (*nơi chuyển giao*) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

7.11. Đối với cấp ủy, chi bộ đang sinh hoạt ghép (*từ 02 cơ quan, đơn vị trở lên*), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật (*có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật*) thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

7.12. Về “Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo” trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá bằng sản phẩm cụ thể*) là tiêu chí bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các cấp ủy, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

III. QUẢN LÝ HỒ SƠ, THÔNG BÁO, SỬ DỤNG KẾT QUẢ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Việc quản lý hồ sơ và thành phần hồ sơ đề nghị xem xét, đánh giá, xếp loại đối với tập thể và cá nhân:

Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân được lưu trữ tại cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định. Sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thì các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý phải bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ; đối với hồ sơ của tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp, quản lý.

a. Hồ sơ đối với tập thể

- (1) Báo cáo kiểm điểm tập thể.
- (2) Biên bản Hội nghị kiểm điểm.
- (3) Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.
- (4) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).
- (5) Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có);
- (6) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
- (7) Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- (8) Các văn bản khác (nếu có).

b. Hồ sơ đối với cá nhân

- (1) Bản kiểm điểm cá.
- (2) Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên.
- (3) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
- (4) Bản kê khai tài sản, thu nhập (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và các đối tượng khác theo quy định).

- (5) Bản nhận xét của cấp ủy quản lý cùng cấp.
- (6) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).
- (7) Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền
- (8) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
- (9) Các văn bản khác (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy khen thưởng gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy **trước ngày 15/12/2023**, gồm:

- (1) Tờ trình của Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở về đề nghị khen thưởng.
- (2) Báo cáo thành tích của tổ chức đảng, đảng viên (có chữ ký của tổ chức đảng, đảng viên đề nghị khen thưởng và xác nhận của cấp ủy)
- (3) Biên bản hội nghị xét, đề nghị khen thưởng.
- (4) Bản sao các quyết định khen thưởng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hằng năm” (hồ sơ đề nghị khen thưởng 05 năm liền).

3. Thông báo và sử dụng kết quả

3.1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

3.2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng hằng năm được công khai theo quy định.

3.3. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm không đảm bảo tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

3.4. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân là căn cứ đề ra những nhiệm vụ, giải pháp phát huy những ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện, tập thể lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự huyện, tập thể lãnh đạo Công an huyện; Các đảng ủy cơ sở, Chi ủy, chi bộ cơ sở; Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy:

- Phổ biến, quán triệt đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của cơ quan,

đơn vị, địa phương Quy định của Bộ Chính trị, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh về Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị và Kế hoạch này của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Xây dựng kế hoạch, lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ và thời gian theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% số được xếp loại *“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

2. Các tổ chức cơ sở đảng mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được phân công phụ trách địa phương, cơ quan, đơn vị và các Tổ công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy “dự sinh hoạt cấp ủy, chỉ bộ” về dự chỉ đạo, hướng dẫn khi tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Ban Tổ chức Huyện ủy

Chủ trì, phối hợp với các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy và các cơ quan có liên quan:

- Đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy những nội dung gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân; tham mưu văn bản thông báo tới các tập thể, cá nhân có gợi ý kiểm điểm **trước ngày 25/11/2023**.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện ở cấp cơ sở.

- Tổng hợp hồ sơ, thẩm định kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức đảng (chỉ bộ trực thuộc, Đảng bộ cơ sở, chỉ bộ cơ sở) tham mưu Thường trực Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu nếu xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tỷ lệ vượt quá 20% số được xếp loại *“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên theo định kỳ để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Văn phòng Huyện ủy

Chủ trì, phối hợp với các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy và các cơ quan có liên quan:

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm và đề xuất mức xếp loại đảng bộ huyện; gửi lấy ý kiến tham gia góp ý của Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị xã hội huyện để phục vụ hội nghị kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị đánh giá, xếp loại các tổ chức cơ sở đảng, các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp. Tham mưu tổ chức Hội nghị kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy, tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ huyện (mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách địa bàn; lãnh đạo các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về dự và chỉ đạo). Hoàn tất hồ sơ báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

Căn cứ vào các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy và Kế hoạch này có trách nhiệm dự, chỉ đạo việc kiểm điểm và tham gia ý kiến đối với các địa phương, đơn vị được phân công phụ trách và tại cơ quan, đơn vị mình. Kiểm điểm trước chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo quy định; **nộp 03 bộ hồ sơ cá nhân** (*Bản kiểm điểm cá nhân; Kê khai tài sản thu nhập; Nhận xét nơi cư trú; Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên, văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có)...*), kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) sau khi kết thúc kiểm điểm 02 ngày.

6. Các Tổ công tác dự sinh hoạt cấp ủy, chi bộ

Bám sát nội dung Kế hoạch này thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, hướng dẫn, đôn đốc, dự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở các địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách; tham gia ý kiến và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo phân cấp của các địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách.

7. Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá, bỏ phiếu xếp loại các tập thể và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; cấp trưởng các phòng, ban, ngành và Bí thư các Đảng ủy cơ sở không phải là Huyện ủy viên. Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện, tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các Đảng ủy cơ sở nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*), cụ thể như sau:

- Thường trực HĐND huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các đồng chí là Phó trưởng Ban Pháp chế và Phó trưởng Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND cấp xã.

- Ủy ban nhân dân huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các đồng chí cấp phó không phải là Huyện ủy viên các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với Phó chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện và Ủy viên Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện.

- Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với cấp phó của cơ quan, đơn vị mình.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các đồng chí cấp phó của cơ quan, đơn vị không phải là Huyện ủy viên.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với đồng chí cấp phó không phải Huyện ủy viên và Ủy viên UBKT Huyện ủy.

- Đảng ủy cơ sở nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các đồng chí còn lại thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác tại cấp ủy, cơ quan, đơn vị (nếu có).

Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại lại đối với cán bộ thuộc diện quản lý khi lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị được ủy quyền xếp loại cán bộ chưa chính xác.

8. Thời gian kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá xếp loại, khen thưởng đối với tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023 thực hiện theo tiến độ sau:

- Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tối thiểu 1,5 ngày, hoàn thành trước ngày **25/12/2023**;

- Cấp ủy cơ sở và tập thể lãnh đạo, quản lý khác kiểm điểm ít nhất 1/2 ngày; những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tối thiểu 01 ngày; hoàn thành và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trước ngày **15/12/2023**.

- Đối với những ngành, lĩnh vực có tính chất, đặc điểm riêng thì thời điểm kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Trung ương, ngành.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các cơ sở đào tạo (*loại hình giáo dục - đào tạo*) thì lấy kết quả năm học của hai học kỳ đã tổng kết trong năm kiểm điểm để thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cuối năm để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng.

9. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại

- Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

10. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này nếu có vướng mắc, các

cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để được hướng dẫn. / *phuc*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức CT-XH huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Viết Vân

CẤP ỦY CẤP TRÊN
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ

*

Số -BC/.....

Mẫu số 01: KĐ, DG, XL

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

..... ngày..... tháng năm

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại
đảng bộ, chi bộ năm.....**

Căn cứ nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, đảng bộ, chi bộ..... báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại năm....., với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ chi bộ ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. *Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tổ chức đảng trực thuộc (số lượng, tỷ lệ % của từng mức xếp loại).*

5. *Kết quả xếp loại chất lượng Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có - số lượng, tỷ lệ % của từng tổ chức, từng mức xếp loại)*

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. *Hạn chế, khuyết điểm.*

2. *Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.*

III. Kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc chỉ ra trong kỳ kiểm điểm năm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc

☐ Tốt

☐ Trung bình

☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân (cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

☐ Hoàn thành nhiệm vụ

☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
TÊN TẬP THỂ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..... ngày.....tháng.....năm.....

Số -BC/....

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại
tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị năm.....**

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; tập thể....., cơ quan, đơn vị.... kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại năm....., với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp (số lượng, tỷ lệ % của từng mức xếp loại).

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

..... ngày....tháng....năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN NĂM....*(không là lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc; liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ đảng viên ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém
3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém
II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại công chức, viên chức (đối với công chức, viên chức ...)

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức ...

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng công chức, viên chức.....

Xếp loại chất lượng công chức, viên chức....:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:
- Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)***Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:**

.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

..... ngày.....tháng.....năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN NĂM*(dành cho cán bộ, lãnh đạo, quản lý các cấp)*

Họ và tên:.....Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc; liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐ Trung bình☐ Kém

2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ đảng viên ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐ Trung bình☐ Kém**3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm**

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐ Trung bình☐ Kém

4. Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị;

công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

6. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, lãnh đạo, quản lý

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM*(Ký, ghi rõ họ tên)***Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ**

Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý

.....

Xếp loại chất lượng.....

T/M TẬP THỂ*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)***Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)***Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:**

.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

..... ngày....tháng....năm.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ

Năm

Stt	Tên tập thể	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
1.					
2.					
3.					
...					

Ghi chú: Chỉ đánh 01 dấu X vào ô tương ứng. Phiếu có thể ký tên hoặc không ký tên.

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

..... ngày....tháng....năm.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN

Năm

Stt	Họ, tên đảng viên (xếp theo vần a, b, c ...)	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
1.					
2.					
3.					
...					

Ghi chú: Chỉ đánh 01 dấu X vào ô tương ứng. Phiếu có thể ký tên hoặc không ký tên.