

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện Kết luận số 82-KL/TW, ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị khóa X về cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng

Thực hiện Công văn số 1056-CV/HU, ngày 13/10/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về báo cáo tổng kết thực hiện Kết luận số 82-KL/TW, ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong công tác cán bộ và lãnh đạo, quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại, cụ thể như sau:

1. Kết quả thực hiện

Triển khai thực hiện Kết luận số 82-KL/TW, ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng; Ban Tổ chức đã tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quán triệt đến các đồng chí Huyện ủy viên, bí thư, phó bí thư các tổ chức cơ sở đảng và trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị. Các tổ chức cơ sở đảng tổ chức quán triệt quan điểm và tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính trong Đảng nhằm góp phần tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, nâng cao chất lượng, hiệu quả lãnh đạo của Đảng đối với Nhà nước và toàn xã hội cũng như công tác xây dựng Đảng trong thời kỳ mới.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Tổ chức Huyện ủy đã ban hành Hướng dẫn số 01-HD/BTCHU, ngày 06/11/2020 để hướng dẫn một số nội dung cơ bản quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và đảng viên xin ra khỏi Đảng. Qua đó, giúp các cấp ủy, chi bộ, quần chúng rút ngắn được thời gian khi xem xét, kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng.

Về số hóa dữ liệu đảng viên: Đến nay đã triển khai cập nhật vào phần mềm thông tin dữ liệu của đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện, đạt 90%, còn lại là do thuộc diện đảng viên mới kết nạp và đảng viên tiếp nhận từ ngoài đến.

Thực hiện Công văn số 997-CV/BTCTU, ngày 09/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai cập nhật dữ liệu phần mềm OMS, Ban Tổ chức đã tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch số 66-KH/HU, ngày 26/9/2022 để triển khai cập nhật dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, trong đó giao UBND huyện lãnh đạo, chỉ đạo cập nhật đối với hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức cấp xã; giao Văn phòng Huyện ủy phân quyền, cấp tài khoản, quyền sử dụng khai thác hệ thống OMS cho các cơ quan, đơn vị; các cơ quan Khối Đảng – Đoàn thể nhập dữ liệu vào hệ thống OMS của cơ

quan, đơn vị mình. Đến nay, cơ bản hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đã được triển khai cập lên hệ thống OMS, giúp thuận tiện trong quá trình tra cứu hồ sơ cán bộ và giảm hồ sơ giấy.

Chủ động tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tập trung rà soát quy trình, thủ tục hành chính trong công tác cán bộ theo hướng tinh gọn, tối ưu hóa, rút ngắn tối đa thời gian, thủ tục xử lý trong từng khâu của quy trình. Để giúp các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thuận tiện trong việc thực hiện các khâu trong công tác cán bộ, Ban Tổ chức đã tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định số 06-QĐ/HU, ngày 23/6/2022 về quy trình tiếp nhận và thẩm định hồ sơ trong công tác cán bộ; trong đó quy định cụ thể việc tiếp nhận, thành phần hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy, quy trình và thời gian xử lý.

Trong công tác nhận xét, đánh giá cán bộ: Nhằm đổi mới nội dung, phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, Ban Tổ chức đã tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định số 07-QĐ/HU, ngày 23/6/2022 về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; trong đó gắn nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII, XIII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và các quy định về trách nhiệm nêu gương để đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên hằng năm. Việc nhận xét, đánh giá phục vụ công tác cán bộ thường xuyên được quan tâm, triển khai theo đúng phân cấp quản lý cán bộ, cơ bản khắc phục được tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm.

Trong công tác lãnh đạo, quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại: Đã tham mưu thực hiện có hiệu quả Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Quy chế số 11-QC/TU, ngày 04/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại và quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài. Công tác quản lý, cho phép đoàn vào, đoàn ra, tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, ký kết thỏa thuận quốc tế, quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài... thực hiện theo thẩm quyền quyết định và phân cấp quản lý. Cán bộ, đảng viên ra nước ngoài đều được thẩm tra kỹ lưỡng về nội dung, đối tượng, mục đích, kinh phí... của chuyến đi.

2. Đánh giá chung:

- Ưu điểm: Cải cách thủ tục hành chính trong công tác cán bộ đã được Ban Tổ chức Huyện ủy bám sát các quy định, hướng dẫn của cấp trên để tập trung rà soát, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả. Quy trình, thủ tục các khâu trong công tác cán bộ được quy định cụ thể, rõ ràng. Cơ sở dữ liệu đảng viên từng bước được cập nhật, thuận tiện trong quá trình tra cứu.

- Hạn chế:

+ Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên đang sử dụng hiện còn một số lỗi, do đó việc cập nhật và cấp phát thẻ đảng viên còn chậm so với yêu cầu.

+ Việc đổi mới lề lối, phương pháp, tác phong làm việc ở một số cấp ủy cơ sở chưa chuyển biến đồng bộ. Các mô hình mới, cách làm hiệu quả còn ít, chưa tạo được sự khác biệt, đột phá, chưa được phổ biến, nhân rộng.

3. Nhiệm vụ thời gian tới

- Tiếp tục tham mưu đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh việc củng cố, sắp xếp các mô hình tổ chức cơ sở đảng đồng bộ, gắn với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục tham mưu nâng cao chất lượng hoạt động đội ngũ cấp ủy các cấp, xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực, kỹ năng công tác, gương mẫu, có trách nhiệm, ý thức kỷ luật cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong tình hình mới. Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, nhận xét cán bộ theo quy định.

- Kịp thời rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về công tác cán bộ theo hướng tinh gọn, đơn giản, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương. Không để phát sinh những thủ tục hành chính mới khi chưa có hướng dẫn và quy định của cấp trên.

- Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu BTCHU.



