

*
Số ~~231~~-BC/HU

BÁO CÁO

Tổng kết 15 năm thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TRANG BỊ SÁCH CHO CƠ SỞ XÃ, THỊ TRẤN (2009-2023)

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN.

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu, quán triệt, triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát và sơ kết, tổng kết.

Thực hiện Thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn; Kết luận số 30-KL/TW ngày 08/02/2018 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường thị trấn, gắn với việc thực hiện Chỉ thị 44-CT/TW ngày 16/4/2020 của ban Bí thư về đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xuất bản, phát hành và nghiên cứu, học tập sách lý luận chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy¹, Ban Thường vụ Huyện ủy đã quán triệt, chỉ đạo UBND huyện, các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc, cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân về nội dung của Đề án. Hàng năm ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan chức năng phối hợp triển khai Đề án, tiếp nhận, quản lý và sử dụng sách của Đề án một cách hiệu quả, thường xuyên kiểm tra việc triển khai thực hiện ở cơ sở đảm bảo theo quy định.. Chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy y sao tài liệu gửi cho các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc. Lãnh đạo, chỉ đạo Đảng ủy các xã, thị trấn triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện Kết luận số 30-KL/TW, ngày 08/2/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn. Chỉ đạo cấp ủy, chính quyền cơ sở quan tâm đầu tư trang thiết bị như: Phòng đọc sách, tủ sách, cử cán bộ phụ trách tủ sách và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, đảng viên và Nhân dân sử dụng sách; gắn việc tiếp nhận sử dụng sách theo Đề án của Trung ương với sách, báo, tạp chí tại tủ sách pháp luật của xã, thị trấn; xây dựng và ban hành nội quy khai thác, sử dụng sách theo quy định của Nhà nước về tài sản công.

¹ Quyết định số 47-QĐ/BTGTW ngày 28/02/2011 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sách trang bị cho cơ sở xã, phường, thị trấn; Kế hoạch số 09-KH/BTGTW ngày 28/02/2011 về triển khai Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn.

Việc đánh giá kết quả thực hiện Đề án hàng năm được cấp ủy cơ sở lồng ghép nội dung tại các hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng, công tác chuyên môn của chính quyền. Hàng năm gắn công tác kiểm tra thực hiện hiện nhiệm vụ chính trị của các xã, thị trấn với kiểm tra hoạt động của phòng đọc, thư viên, tủ sách pháp luật cũng như công tác quản lý sách được trang bị, luân chuyển theo Đề án trang bị sách cho cơ sở.

2. Kết quả đạt được

2.1. Về chất lượng nội dung, hình thức sách của Đề án

Nội dung chủ đề, thể loại sách phong phú và đa dạng như sách: Về công tác Đảng; các câu chuyện về Bác Hồ; công tác chính quyền; về hòa giải; công tác khiếu nại, tố cáo; công tác Kiểm tra giám sát; công tác trưởng thôn; các tình huống về đất đai; đoàn thể; chuyển đổi cây trồng vật nuôi; ứng dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất chăn nuôi...vv

Hầu hết các ấn phẩm trình bày đẹp, được biên soạn ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, dễ tiếp thu; nội dung thiết thực, tương đối bám sát yêu cầu cơ sở, góp phần quan trọng trong việc tham khảo, nghiên cứu, cung cấp các văn bản, tài liệu hướng dẫn cho cơ sở thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, góp phần tuyên truyền trong nhân dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đây là công cụ, phương tiện giúp cán bộ, đảng viên và nhân dân có cơ sở tiếp cận, tìm hiểu nguồn thông tin chính thống; vận dụng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn cuộc sống; nâng cao nhận thức của nhân dân, đấu tranh phản bác các thông tin, luận điệu sai trái, phản động của các thế lực thù địch, nhất là trong giai đoạn công nghệ thông tin, truyền thông, mạng xã hội phát triển mạnh như hiện nay.

2.2. Công tác quản lý, nghiên cứu, học tập sách của Đề án.

Cấp ủy, chính quyền từ huyện đến cơ sở đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng sách và các ấn phẩm thuộc Đề án trang bị sách cho cơ sở; chỉ đạo thực hiện đúng mục đích, yêu cầu và các tài liệu hướng dẫn thực hiện theo Đề án. Việc tiếp nhận các đầu sách được trang bị cơ bản thuận lợi, đúng theo thời gian, kế hoạch. Sau khi tiếp nhận các đầu sách theo từng đợt trang bị của cấp trên gửi về, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện đã chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn tiến hành phân loại theo danh mục sách và lưu trữ vào tủ sách pháp luật đặt tại phòng đọc hoặc bộ phận một cửa của UBND xã, thị trấn để phục vụ cho công tác tìm kiếm, nghiên cứu, cập nhật thông tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn.

Trong 15 năm qua, hầu hết các xã, thị trấn trên địa bàn huyện tiếp nhận đúng, đủ số lượng các ấn phẩm theo danh mục cấp phát do Ban Tổ chức thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn gửi về xã, thị trấn. Cụ thể: có 15 đợt

tiếp nhận khoảng 450 cuốn/xã và 15 đĩa CD/xã (bình quân mỗi năm Trung ương cấp trực tiếp về xã, thị trấn thông qua hệ thống bưu điện 30 đầu sách và 01 đĩa CD Audio). Nội dung sách chủ yếu thuộc các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hóa, lịch sử; sách phục vụ cho việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; sách hướng dẫn ứng dụng khoa học - kỹ thuật trong chăn nuôi, trồng trọt, hướng dẫn xây dựng nông thôn mới, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng, chính quyền, đoàn thể; sách phục vụ tuyên truyền thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; sách về tình hình thời sự trong nước, khu vực và thế giới.

14/14 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đều có các tủ sách, các trường học đều có thư viện với hàng trăm đầu sách và các đĩa CD Audio, thu hút hơn 9.000 lượt/năm cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhân dân ở cơ sở tham khảo, nghiên cứu, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác.

Việc quản lý, sử dụng và khai thác các ấn phẩm tại xã được thực hiện nghiêm túc theo đúng Quyết định số 1067/QĐ –TTg, ngày 25/11/1998 của Thủ tướng Chính phủ về “phê duyệt dự án xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở xã phường, thị trấn”. Đến nay, tủ sách của Đảng ủy và tủ sách pháp luật của UBND xã hàng năm đều được bổ sung thêm các đầu sách, số lượng sách đều được tăng lên. Đã bảo quản, sử dụng sách được cấp phát, có phân công người phụ trách, khi bổ sung thêm sách, cán bộ phụ trách tủ sách có sổ theo dõi. Việc khai thác sử dụng được cán bộ quản lý ghi chép rõ ràng về thời gian, số sách mượn, tên sách, thời gian hoàn trả, trách nhiệm bồi thường khi làm hư hỏng hoặc mất sách.

2.3. Công tác thông tin, tuyên truyền về Đề án.

Ngoài việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Đề án thông qua hội nghị, cấp ủy, chính quyền từ huyện đến cơ sở đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền trên các kênh thông tin truyền thông, lên băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích tuyên truyền trực quan những nội dung liên quan đến văn hoá đọc sách nhân Ngày sách Việt Nam hàng năm. Chỉ đạo phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp với phòng Tư pháp, phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường học tổ chức tuyên truyền bằng các cuộc thi tìm hiểu để tuyên truyền về văn hoá đọc sách cũng như việc thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở. Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông huyện phối hợp với các xã, thị trấn, Huyện Đoàn, các trường học trên địa bàn huyện tổ chức các buổi sinh hoạt Đoàn, Đội nhân Ngày sách Việt Nam được đoàn viên, hội viên và các em học sinh nhiệt tình hưởng ứng. Tổ chức trưng bày, giới thiệu, triển lãm sách, báo, tạp chí nhân các ngày lễ lớn trong năm cũng như trong dịp Tết cổ truyền của dân tộc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm và nguyên nhân của ưu điểm:

Sau khi các đầu sách được phân về các xã, việc quản lý, giới thiệu các ấn phẩm của Đề án được đảng ủy các xã giao cho bộ phận văn phòng đảng ủy và văn phòng ủy ban nhân dân xã, thị trấn; đồng thời, chỉ đạo các đoàn thể xã theo chức năng nhiệm vụ đọc, phổ biến, khai thác, ứng dụng vào giải quyết công việc và giới thiệu đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

Các ấn phẩm trang bị cho các xã được cán bộ, đoàn viên, hội viên tìm đọc, nhằm phục vụ cho lĩnh vực chuyên môn, lao động sản xuất. Nội dung các ấn phẩm phù hợp và thiết thực với công việc và cuộc sống thường ngày. Qua các ấn phẩm được trang bị cho các xã đã giúp cán bộ, đảng viên cơ sở trang bị thêm kiến thức cơ bản, áp dụng trực tiếp vào công việc, nhất là trong việc giải quyết các vấn đề tranh chấp, phát sinh tại cơ sở; đồng thời phổ biến kiến thức về kỹ thuật trồng trọt, chăn nuôi phục vụ lao động sản xuất, thay đổi cách nghĩ, cách làm, nâng cao năng xuất lao động.

Việc trang bị sách cho xã đã góp phần đáp ứng kịp thời nhu cầu tự nghiên cứu, tham khảo, học tập, nâng cao trình độ kiến thức của đội ngũ cán bộ, đảng viên và nhân dân ở các xã, phường, thị trấn. Thông qua đó, nâng cao nhận thức, củng cố kiến thức, ứng dụng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, vận dụng vào trong thực tiễn quản lý, lãnh đạo của cán bộ, đảng viên, và lao động, sản xuất của nhân dân.

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

Việc bảo quản, sử dụng sách tại một số xã, thị trấn chưa khoa học; công tác quản lý, khai thác, sử dụng sách một số cơ sở chưa thực sự hiệu quả, có nơi còn để sách bị thất lạc.

Một số xã, thị trấn chưa ban hành Nội quy khai thác, sử dụng sách để niêm yết tại nơi quản lý sách. Một số cán bộ, đảng viên và một bộ phận Nhân dân ít dành thời gian tự nghiên cứu, tìm hiểu về các loại sách được trang bị.

Một số cán bộ quản lý sách ở cơ sở chưa được tập huấn kỹ về nghiệp vụ quản lý và khai thác, sử dụng sách nên trong quá trình sử dụng, bảo quản còn tùy tiện, nể nang, chưa theo đúng quy định đề ra.

Công tác thông tin, giới thiệu, tuyên truyền về các loại sách tại một số địa phương, đơn vị chưa được chú trọng đúng mức; một số xã chưa cung cấp, phân bổ kịp thời sách đến các chi bộ xóm, khối.

3. Bài học kinh nghiệm:

Đề Đề án đạt được hiệu quả trước hết Đảng ủy, chính quyền phải thật sự quan tâm đến việc tạo không gian đọc, bố trí tủ sách và phân công cán bộ quản lý; các đầu sách sau khi được cấp phát phải được vào sổ ghi chép, phân loại; đồng thời tuyên. Thường xuyên làm tốt công tác kiểm tra thư viên, phòng đọc và tủ sách

pháp luật để quản lý và phát huy hiệu quả việc khai thác, sử dụng sách của thư viện cấp cơ sở nói chung cũng như sách được trang bị theo Đề án.

Điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, hội viên và nhân dân tham gia đọc, khai thác hiệu truyền, giới thiệu đến cán bộ, hội viên, đoàn viên và nhân dân về các ấn phẩm; tạo quả các đầu sách đã được trang bị. Cuối năm, cán bộ được phân công quản lý tủ sách tổng hợp, thống kê lại các đầu sách hay được tìm đọc nhiều nhất, trên cơ sở đó báo cáo cấp trên để có kiến nghị với cơ quan chức năng về việc trang bị các ấn phẩm sách phù hợp với địa phương.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. bối cảnh, tình hình tác động về công tác xuất bản, phát hành sách lý luận chính trị trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở trong tình hình thế giới có nhiều diễn biến phức tạp, khó lường. Các thế lực thù địch đang tìm mọi âm mưu chống phá cách mạng nước ta, nhất là trên không gian mạng. Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4, nhất là công nghệ thông tin, mạng xã hội phát triển mạnh mẽ, nhiều hình thức thông tin tuyên truyền, sách, báo điện tử ra đời ảnh hưởng trực tiếp đến việc tiếp nhận thông tin của người dân; ảnh hưởng đến công tác xuất bản, phát hành, trang bị sách dành cho cán bộ, đảng viên cơ sở.

2. Nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu

2.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác trang bị sách dành cho cơ sở xã, thị trấn

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền từ huyện đến cơ sở trong việc thực hiện Đề án. Tiếp tục nâng cao chất lượng biên soạn lịch sử Đảng, Bản tin nội bộ, các bài viết đăng trên các kênh thông tin, truyền thông của huyện và cơ sở. Lựa chọn đề tài, chủ đề phù hợp, mang tính thời sự để chuyển tải đến các tổ chức cơ sở đảng, cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2.2. Về công tác quản lý, nghiên cứu, học tập sách của Đề án

Cấp ủy, chính quyền cơ sở tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả việc quản lý, khai thác và sử dụng sách đã được trang bị. UBND xã, thị trấn tiếp tục bố trí thêm tủ sách, phòng đọc sách riêng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ phụ trách lĩnh vực này. Hàng năm đưa vào đánh giá, sơ kết việc thực hiện Đề án và biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiều thành tích nổi bật trong thực hiện Đề án. Đảng ủy các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng, bổ sung hoàn thiện nội quy khai thác, sử dụng sách theo quy định của Nhà nước về tài sản công để niêm yết tại nơi quản lý sách. Thực hiện tốt công tác kiểm tra việc tiếp nhận, khai thác bảo quản, sử dụng sách và các tài liệu ở cơ sở.

Nâng cao vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong học tập, nghiên cứu sách báo, tài liệu của Đảng, Nhà nước thông qua việc đọc sách, nghiên cứu tài liệu tại thư viện, tủ sách pháp luật ở cấp xã và cấp xóm.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân, những người có tâm huyết xây dựng tủ sách tư nhân; xây dựng mô hình tủ sách dòng họ và mô hình gắn tủ sách với các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn.

2.3. Về công tác thông tin tuyên truyền Đề án

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, làm cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân hiểu rõ chủ trương của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Đề án, về mục đích, yêu cầu của Đề án, về trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc chỉ đạo thực hiện Đề án.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về vị trí, tầm quan trọng của văn hóa đọc, xem văn hóa đọc là yêu cầu cần thiết để tìm hiểu về lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng phục vụ đời sống văn hóa cho chính mình và cho toàn xã hội.

2.4. Về cơ sở vật chất, nguồn kinh phí, điều kiện triển khai thực hiện Đề án

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo đầu tư xây dựng, nâng cấp các nhà văn hóa, thư viện, tủ sách cấp xã, điểm bưu điện văn hóa xã, thị trấn, tủ sách tại các xóm, khối, trường học... đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho việc triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn huyện. Hàng năm bố trí kinh phí đầu tư bổ sung các đầu sách, ấn phẩm phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, tìm hiểu của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý sách ở cơ sở xã, thị trấn và xóm, khối nhằm trang bị thêm kiến thức quản lý, khai thác sách đảm bảo khoa học, thiết thực, hiệu quả.

Phần thứ ba

ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Trung ương, Tỉnh ủy:

1. Cung cấp thêm các đầu sách mang tính thiết thực đối với địa phương, sách hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng, quản lý nhà nước, đoàn thể; sách nghiên cứu khoa học, lịch sử; sách về vấn đề biến đổi khí hậu, môi trường sống; kinh nghiệm trong xây dựng nông thôn mới; sách phổ biến kiến thức chăn nuôi, trồng trọt, ứng dụng công nghệ vào sản xuất, giới thiệu những mô hình làm kinh tế giỏi ở nông thôn... Hình thức các đầu sách nên làm theo dạng cẩm nang, có hình ảnh minh họa, dễ đọc, dễ hiểu, dễ vận dụng và không quá nhiều trang. Bên cạnh sách giấy cần thêm sách điện tử cung cấp trên mạng để dễ tra cứu, học tập.

2. Tổ chức các lớp tập huấn về quản lý, bảo quản, phân bổ và sử dụng sách cho các cán bộ phụ trách cấp xã, thị trấn, cán bộ thôn, tổ dân phố.

Trên đây là báo cáo của Huyện uỷ Bảo Lâm về tổng kết 15 năm thực hiện Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện Bảo Lâm.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ (b/c),
- TT HU, HĐND, UBND huyện,
- Các Ban của Huyện uỷ,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Linh

