

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**HUYỆN ỦY BẢO LÂM**

\*

**Số 976 -CV/HU**

*V/v lấy ý kiến góp ý vào dự thảo  
Quy chế làm việc của Huyện ủy lần 2*

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

*Bảo Lâm, ngày 26 tháng 7 năm 2023*

*Kính gửi: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*

Căn cứ Kết luận số 984-KL/HU, ngày 14/7/2023 của Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy lần thứ 70; Thường trực Huyện ủy đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiếp tục góp ý kiến vào dự thảo Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025. (có sao gửi các dự thảo đính kèm lần 2)

Thời gian gửi góp ý dự thảo Quy chế làm việc về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước **ngày 03/8/2023** để tổng hợp và ban hành theo quy định.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để xin ý kiến),
- Lưu: VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



*Trần Viết Cường*



\*  
Số        - QC/HU

Bảo Lâm, ngày        tháng        năm 2023

Dự thảo

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và**  
**Thường trực Huyện ủy khoá VI, nhiệm kỳ 2020 - 2025**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng khóa XIII;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 08-QC/TU, ngày 27/3/2023 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy Lâm Đồng khóa XI, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quyết định số 2222-QĐ/TU ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy Bảo Lâm khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ các Quy định, quyết định khác của Trung ương, Tỉnh ủy có liên quan và tình hình thực tiễn của huyện Bảo Lâm;

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

**Chương I**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN TẬP THỂ**

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy)**

Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ huyện giữa hai kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, Đảng bộ và nhân dân trong huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình; Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, học tập và cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ huyện. Quyết định chương trình làm việc; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng

năm; quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

a) Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b) Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu trong hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở.

c) Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

d) Căn cứ chỉ thị, quy định, quy chế, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của huyện.

đ) Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của cấp trên, ***bao gồm:***

- Định hướng xây dựng, thực hiện chiến lược cán bộ trong hệ thống chính trị của huyện, quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND, UBND huyện.

- Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra; bầu Ban thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

- Trình Ban thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí

thư, Phó bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

- Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân để Hội đồng nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân trước khi Ban thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân bầu.

- Định hướng bầu cử đại biểu Quốc Hội, HĐND theo quy định. Quyết định giới thiệu nhân sự ứng cử, đề cử hoặc rút khỏi các chức danh Chủ tịch HĐND huyện, UBND huyện. Tham gia ý kiến thống nhất để Tỉnh ủy quyết định cho thôi tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các chức danh do Huyện ủy bầu.

e) Thực hiện nguyên tắc tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của ban thường vụ. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

g) Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại kỷ luật, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của cấp trên. Xem xét báo cáo hàng năm và cuối nhiệm kỳ, báo cáo bất thường của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; hoạt động của Ủy ban Kiểm tra các cấp (nếu có).

4. Lãnh đạo chính quyền thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Cho chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại. Xem xét, cho ý kiến về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công 6 tháng và hằng năm của huyện; định hướng phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; xây dựng

khối đoàn kết toàn dân, tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

6. Quyết định các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ huyện; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Xem xét báo cáo hàng năm và cuối nhiệm kỳ, báo cáo bất thường của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng, về hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và ủy ban kiểm tra cấp cơ sở.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

## **Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch, báo cáo, đề án, dự thảo chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế, kết luận trình Hội nghị Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền Huyện ủy quy định tại **Điều 1** của Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương trình Huyện ủy xem xét, quyết định. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy và của cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới, cách làm hay về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

a) Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo việc học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt; bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu trong hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở. Cho ý kiến về Chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm của UBKT Huyện ủy, trước khi UBKT Huyện ủy ban

hành.

c) Chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng xây dựng quy chế làm việc theo các loại hình; cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành làm việc của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Quyết định chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

d) Chỉ đạo đại hội tổ chức cơ sở đảng; cho ý kiến nội dung văn kiện và phê duyệt phương án nhân sự đại hội các tổ chức cơ sở đảng. Khi cần thiết, có thể làm việc với tập thể một số cấp ủy để định hướng nội dung văn kiện, phương án nhân sự đại hội.

đ) Chỉ đạo thực hiện chiến lược cán bộ của hệ thống chính trị huyện; hoàn thiện các quy định về công tác cán bộ của huyện theo quy định cấp trên. Xem xét và quyết định về công tác cán bộ đối với các chức danh theo Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Thực hiện một số chủ trương mới theo chỉ đạo của cấp trên. Phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên.

e) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

g) Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên, cấp lại thẻ đảng viên bị mất, đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, khôi phục hồ sơ đảng viên bị mất và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

h) Chỉ đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, đảng viên có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị.

i) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên và vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương và báo cáo bất thường của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; hoạt động của Ủy ban Kiểm tra các cấp.

m) Cho ý kiến về đề nghị xét tặng các loại huân chương, huy chương, các

danh hiệu vinh dự Nhà nước và các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định. Quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

k) Lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan quản lý nhà nước thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật; cải cách hành chính, đổi mới phương pháp, lề lối làm việc. Cho ý kiến về nội dung, chương trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Lãnh đạo HĐND huyện tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm các chức danh do HĐND huyện bầu. Lãnh đạo xây dựng, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Cho ý kiến định hướng những nội dung quan trọng đối với hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

l) Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân tộc, tôn giáo; xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và đại diện nhân dân; chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân trên địa bàn huyện.

4. Những vấn đề quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, Ban Thường vụ Huyện uỷ có thể ra Nghị quyết hoặc Kết luận để lãnh đạo:

4.1. Định hướng quy hoạch, kế hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực, địa bàn trọng yếu; việc thực hiện các cơ chế, chính sách kinh tế - xã hội có ảnh hưởng đến đời sống nhân dân; chủ trương thu hút đầu tư, huy động nguồn lực xã hội phục vụ phát triển.

4.2. Cho ý kiến về chủ trương đối với các dự án:

- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt, chấp thuận chủ trương đầu tư của Trung ương, tỉnh thực hiện trên địa bàn trước khi UBND huyện thực hiện quy trình, thủ tục trình các cơ quan có thẩm quyền.

- Cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công hàng năm và 5 năm thuộc thẩm quyền của huyện.

- Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến các dự án có mức vốn đầu tư từ 10 tỷ đồng trở lên từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước; dự án có sử dụng diện tích đất từ 5ha trở lên.

- Cho ý kiến dự án đầu tư tại khu vực quan trọng về quốc phòng, an ninh theo quy định của pháp luật.

4.3. Về ngân sách:

- Cho ý kiến về kế hoạch thu ngân sách hàng năm, 5 năm; phương án phân bổ dự toán ngân sách hàng năm và 5 năm theo quy định.



- Cho ý kiến về sử dụng các nguồn hỗ trợ của Trung ương, Tỉnh và các tổ chức trong, ngoài nước; nguồn vượt thu dự toán ngân sách, nguồn tăng thu ngân sách. Định hướng đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của kinh tế nhà nước, kinh tế tập thể, khuyến khích phát triển kinh tế tư nhân, kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài vào địa phương.

- Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch các khu dân cư; quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất hằng năm, giai đoạn; phân bổ đất ở cho các địa phương hằng năm; quy hoạch các khu kinh tế, khu hoặc cụm công nghiệp, nông nghiệp công nghệ cao, chương trình phát triển đô thị, nhà ở của huyện theo quy định pháp luật..

- Chủ trương về phân loại, nâng cấp đô thị, thành lập, chia tách, sáp nhập các đơn vị hành chính trong huyện trước khi HĐND, UBND huyện trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Xem xét và cho ý kiến về việc tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư, đấu giá quyền sử dụng đất thuộc Nhà nước quản lý trên địa bàn.

- Cụ thể hóa, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương và Tỉnh ủy, Huyện ủy trong lĩnh vực văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân, khoa học - công nghệ, phát triển nguồn nhân lực và bảo vệ môi trường, phòng, chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu, dịch bệnh.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những vấn đề lớn, phức tạp mới nảy sinh về kinh tế - xã hội.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

6. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định, một số vụ việc nhạy cảm dư luận xã hội quan tâm; những vụ việc liên quan đến cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

8. Tham gia ý kiến với cấp có thẩm quyền trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách cụ thể bằng nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, quyết

định, kết luận của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

9. Quyết định những vấn đề quan trọng khác do các tổ chức cơ sở đảng đề nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

10. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

### **Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy**

*Thường trực Huyện ủy gồm Bí thư, các Phó Bí thư Huyện ủy có trách nhiệm và quyền hạn:*

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch làm việc hằng tuần, tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy, UBKT Huyện ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện, các cơ quan tư pháp trong việc quán triệt, cụ thể hoá và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, quy định, chỉ thị của địa phương và cấp trên. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn định kỳ tại Hội nghị Huyện ủy theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm trong công tác cán bộ theo quy định.

3. Chỉ đạo về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật; kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên; kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định Trung ương.

4. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo cho Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả giải quyết tại phiên họp gần nhất.

5. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ ủy quyền và được cụ thể hóa trong quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

6. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết một số công việc theo sự chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, theo Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền.

**7. Những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy giải quyết, bao gồm:**

*a) Về tổ chức, cán bộ:*

- Quyết định thâm tra, xác minh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về công tác cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập, ...*) để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận.

- Cho ý kiến về công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để trình Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận và quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên theo quy định.

- Cho ý kiến hợp đồng, điều động, tiếp nhận, xét tuyển, tuyển chọn, sát hạch cán bộ từ nơi khác về Khối Đảng và đoàn thể huyện và ngược lại theo quy định.

- Chuẩn y kết quả bầu cử ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh bầu bổ sung của các tổ chức cơ sở đảng. Chỉ định bổ sung cấp ủy viên các Tổ chức cơ sở Đảng theo quy định Điều lệ Đảng.

- Quyết định việc thực hiện chế độ và chính sách tiền lương; việc đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Chỉ đạo việc học tập, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định của cấp trên.

- Chỉ đạo công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ và chính sách cán bộ; tổ chức tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

- Cho chủ trương về tổ chức các ngày lễ kỷ niệm, sự kiện cấp huyện, xã; xét tặng bức trướng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho các địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Định hướng nội dung, nhân sự đại hội các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy, các tổ chức chính trị - xã hội. Định hướng hoạt động, chuẩn bị đại hội đối với một số hội quần chúng có tính chất chính trị - xã hội.

- Quyết định việc thành lập ban chỉ đạo hoặc các tổ, đoàn công tác tạm thời và đột xuất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; ban hành Quy chế làm việc của các Ban chỉ đạo.

*b) Về công tác nội chính, quốc phòng - an ninh và đối ngoại:*

- Cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất có liên quan đến an ninh trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý một số vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp...theo quy định của Bộ Chính trị. Chỉ đạo xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện và tính chất phức tạp.

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

*c) Về kinh tế - xã hội:*

- Cho ý kiến về chủ trương thu hút đầu tư vào huyện đối với những dự án đầu tư được tỉnh phân cấp, ủy quyền cho huyện giải quyết; cho ý kiến đối với các thành phần kinh tế đầu tư vào huyện trước khi UBND huyện quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cho ý kiến về chủ trương sử dụng các khoản chi từ nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, đơn vị bạn, các tổ chức trong và ngoài nước cho các nhu cầu phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, cứu trợ khẩn cấp, biến đổi khí hậu...*(trừ những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện họp được Thường trực Huyện ủy thì Chủ tịch UBND huyện quyết định, sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy).*

- Cho ý kiến về việc sử dụng hoặc xử lý các khoản vượt hoặc hụt kế hoạch thu ngân sách, mua sắm tài sản có giá trị lớn thuộc nguồn vốn ngân sách huyện.

- Cho chủ trương đầu tư xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa lớn trụ sở làm việc, mua sắm xe ô tô của cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội từ nguồn ngân sách huyện; về quản lý, sử dụng tài sản các cơ quan Đảng thuộc thẩm quyền Huyện ủy.

- Cho ý kiến đối với việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, trụ sở làm việc và giá trị quyền sử dụng đất của cơ quan nhà nước, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Chỉ đạo, điều hành ngân sách Đảng; quyết định việc sử dụng nguồn dự phòng ngân sách Đảng; giải quyết trợ cấp đột xuất cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quyết định việc thăm hỏi ốm đau, các khoản chi dân cư, chi đặc thù của cấp ủy.

Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định. Trong phạm vi được ủy quyền, ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trong kỳ họp gần nhất.

## **Chương II** **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CÁ NHÂN**

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (bao gồm cả Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy)**

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về sự lãnh đạo của Đảng trong lĩnh vực, địa phương được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền và những vấn đề mới, quan trọng thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách hoặc thuộc lĩnh vực, địa bàn khác.

3. nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Tỉnh ủy và Huyện ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

Trực tiếp báo cáo kết quả Hội nghị Huyện ủy, Tỉnh ủy đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách theo phân công, phân cấp và cùng với cấp ủy đảng nơi công tác, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương và Tỉnh ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương; quy định về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền; đề cao trách nhiệm cá nhân, người đứng đầu trong thực thi công vụ, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức

đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm, tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các phiên họp Huyện ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khi được phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền; về tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

13. Các đồng chí Huyện ủy viên đi công tác, dự họp ngoài huyện phải báo cáo Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*).

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy**

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại **điều 4** của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia thảo luận, biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng chịu trách nhiệm về sự lãnh đạo chung của Ban Thường vụ Huyện ủy; trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan, các ban chỉ đạo, tổ công tác, phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công, những kiến nghị của các tổ chức, cơ quan, cán bộ thuộc phạm vi phụ trách; chỉ đạo việc dự thảo các văn bản quan trọng, nhất là các nghị quyết, chỉ thị, đề án, kế hoạch... của cấp ủy theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Đối với vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì chủ động trao đổi với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan, đồng chí Bí thư, các đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy để xử lý, hoặc đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về chỉ đạo thực hiện và tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

3. Khi cần, mỗi đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm làm trưởng đoàn kiểm tra tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với các tổ chức cơ sở đảng và giải quyết một số công việc cụ thể.

4. Phát hiện, đề xuất đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; tham gia nhận xét, đánh giá, sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo của ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực, địa bàn được phân công.

5. Báo cáo tình hình và đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề quan trọng, phát sinh trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; theo dõi, chỉ đạo và nắm bắt tình hình đối với địa bàn được phân công phụ trách; giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ báo cáo công tác với Huyện ủy.

6. Ngoài các nhiệm vụ chính nêu trên, khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo thực hiện

các nhiệm vụ cụ thể khác.

### **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của đồng chí Bí thư Huyện ủy**

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; cùng với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và nhân dân địa phương về sự lãnh đạo, chỉ đạo trên tất cả các lĩnh vực ở địa phương; chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Ngoài những nhiệm vụ quy định tại **Điều 4**, Bí thư Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, đề án trình Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời điểm, thời hạn, các vấn đề, lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất. Làm Bí thư Đảng ủy cơ quan Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật, quan trọng về quốc phòng, an ninh, công tác bảo vệ Đảng. Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp. Trực tiếp chỉ đạo về công tác tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ ở địa phương; công tác kiểm tra, giám sát; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; chủ trì lấy phiếu tín nhiệm đối với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định

4. Trực tiếp chỉ đạo thẩm tra đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*); kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên theo quy định của Đảng và Nhà nước.

5. Chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, lý luận; sơ kết, tổng kết theo định kỳ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ở địa phương và hoạt động của cấp ủy theo đúng quy định. Khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy về tình



hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

6. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ và nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo quy chế; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước ở địa phương. Khi cần thiết yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc, các cán bộ, đảng viên báo cáo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong Huyện ủy, Ban Thường vụ và trong Đảng bộ huyện. Chủ động kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; đảm bảo sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng Quy chế làm việc, nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản quan trọng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

8. Làm Trưởng ban một số ban chỉ đạo theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Trực tiếp chỉ đạo Ban Tổ chức, UBKT Huyện ủy và các cơ quan nội chính.

#### **Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện.**

Cùng với Bí thư và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Ngoài những nhiệm vụ quy định tại **Điều 4**, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ phân công để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hội nghị cán bộ chủ chốt và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về điều hành các hoạt động bộ máy Đảng để giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện. Trực tiếp giải quyết những công việc do đồng chí Bí thư ủy nhiệm; thay mặt đồng chí Bí thư Huyện ủy khi đồng chí Bí thư Huyện ủy đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo một số nhiệm vụ sau:

- Công tác công nghệ thông tin trong hệ thống Đảng; công tác tài chính đảng; công tác lưu trữ, cơ yếu và Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Công tác thi đua, khen thưởng; chính sách tiền lương khối Đảng, đoàn thể; đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên và biện pháp thi hành Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Công tác dân vận, công tác dân tộc, tôn giáo và công tác xây dựng hệ thống chính trị; chỉ đạo việc nghiên cứu sơ kết, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến trong hệ thống chính trị.

- Thực hiện chế độ thông tin cho các đồng chí Huyện ủy viên, các tổ chức cơ sở đảng về hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các thông tin cần thiết khác.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp trên, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy liên quan đến Mặt trận và các đoàn thể.

- Phối hợp với đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở; công tác dân vận chính quyền.

- Làm trưởng ban một số Ban chỉ đạo theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Trực tiếp chỉ đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

4. Chủ trì cùng các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa bàn xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa bàn đề nghị. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy phân công và ký các văn bản theo quy định về thẩm quyền ký văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025.

6. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy là Chủ tịch HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của HĐND huyện và hệ thống HĐND từ huyện đến cơ sở theo quy định của pháp luật; phối hợp với đồng chí Chủ tịch UBND huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Chỉ đạo, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên có liên quan đến hoạt động của HĐND huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do HĐND huyện bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của HĐND huyện. Những quyết định quan trọng của HĐND về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương phải xin ý kiến của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình HĐND huyện quyết định.

- Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của HĐND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của HĐND huyện cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND huyện trong xử lý công việc, bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

#### **Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện.**

Cùng với Bí thư và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm toàn bộ về công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài những nhiệm vụ quy định tại **Điều 4**, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của UBND huyện và cơ quan hành chính, sự nghiệp theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ và các đồng chí Huyện ủy viên (*công tác trong UBND huyện*) chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch vững mạnh, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trong huyện. Cụ thể hóa, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của HĐND huyện và của cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền. Chỉ đạo công tác xây dựng các quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm, các đề án, chương trình, kế hoạch về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng - an ninh, về hợp tác, liên kết trong và ngoài địa phương..., trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận và quyết định.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện

ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, dân vận chính quyền, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và công tác đối ngoại của địa phương; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành của UBND huyện cho Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu; trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện; tham gia Đảng ủy Quân sự huyện theo quy định Điều lệ Đảng.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của UBND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc phạm vi công tác của UBND huyện cần xin ý kiến của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo giữa Đảng và chính quyền; xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

### **Chương III**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY**

### **Điều 9. Với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

3. Kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, thể chế hóa và triển khai thực hiện hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước ở huyện; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình địa phương; chế độ thỉnh thị, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền và những vấn đề quan trọng nảy sinh ở huyện; báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại địa phương thuộc diện Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy quản lý khi có yêu cầu. Khi cần thiết, Thường trực Huyện ủy đăng ký làm việc với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với địa phương.

### **Điều 10. Với Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh**

1. Bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; tạo điều kiện thuận lợi để người do tỉnh giới thiệu về ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại địa phương tham gia các hoạt động của ứng cử viên trước ngày bầu cử tại địa phương.

2. Thực hiện các quy trình, thủ tục bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khi đại biểu không còn xứng đáng với sự tín nhiệm của cử tri.

### **Điều 11. Với Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Bầu cử Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp liên quan đến trách nhiệm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với chính quyền địa phương.

2. Việc tổ chức thực hiện Chỉ thị, Quyết định của Chính phủ, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về các nhiệm vụ liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, hội nhập quốc tế ở địa phương.

3. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và các điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp tại địa phương.

4. Trong công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

### **Điều 12. Với Đảng đoàn Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn**

1. Tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các chủ trương công tác của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương về công tác vận động quần chúng.

2. Nắm tình hình nhân dân, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng để tổng hợp, nghiên cứu và đề xuất với Đảng, Nhà nước có những chủ trương, chính sách phù hợp, kịp thời.

3. Đào tạo bồi dưỡng, bố trí và thực hiện chính sách đối với cán bộ chủ chốt của Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội huyện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ; trong trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Chuẩn bị và tiến hành Đại hội Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội theo nhiệm kỳ; xây dựng cơ quan Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội ở huyện trong sạch, vững mạnh.

### **Điều 13. Với Đảng ủy Công an tỉnh và Đảng ủy Quân sự tỉnh**

#### **1. Với Đảng ủy Công an tỉnh**

Phối hợp trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Đảng ủy Công an tỉnh trên lĩnh vực bảo đảm an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội và xây dựng lực lượng công an nhân dân; lãnh đạo thể trận an ninh nhân dân và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc ở huyện.

## 2. Với Đảng ủy Quân sự tỉnh

- Lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Đảng ủy Quân sự tỉnh về nhiệm vụ quân sự, quốc phòng tại địa phương.

- Phối hợp với cấp ủy địa phương chỉ đạo công tác đảng, công tác chính trị đối với nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương.

## **Điều 14. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy**

1. Phối hợp thường xuyên và thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy

2. Trực tiếp quan hệ công tác và chỉ đạo các ban Huyện ủy xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy yêu cầu; bảo đảm để cán bộ, chuyên viên cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy được phân công theo dõi địa phương (*hoặc đến địa phương công tác*) hoàn thành tốt nhiệm vụ; tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ giúp các ban của Huyện ủy làm tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Điều 15. Với Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện**

Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy lãnh đạo Hội đồng nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân Huyện thông qua các đảng viên là đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, thành viên Ủy ban nhân dân huyện; tạo điều kiện để Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ của mình.

### **1. Với Hội đồng nhân dân huyện**

Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng nhân dân huyện, Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh; công tác cán bộ theo phân cấp quản lý và những vấn đề quan trọng khác ở địa phương...trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Hội đồng nhân dân huyện chủ động phối hợp, lựa chọn những vấn đề quan trọng, nhạy cảm để báo cáo xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy. Các văn bản xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy do Hội đồng nhân dân huyện trình.

### **2. Với Ủy ban nhân dân huyện**

Trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước

về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, mở rộng hợp tác quốc tế, công tác cán bộ; những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội thuộc thẩm quyền của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy ... trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Ủy ban nhân dân huyện chủ động phối hợp, lựa chọn những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, cấp bách để báo cáo xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy. Các văn bản xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, do Ủy ban nhân dân huyện trình.

### **Điều 16. Với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội huyện**

1. Ban Thường vụ huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo về những định hướng lớn trong từng nhiệm kỳ; về chương trình, nội dung hoạt động hằng năm do MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị xã hội huyện và Ban Thường vụ Huyện đoàntrình; cho ý kiến về công tác tổ chức - cán bộ, về nhân sự cấp trưởng và cấp phó. Ban hành các chỉ thị, nghị quyết... lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết... của Trung ương, tỉnh, huyện đối với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

2. Thường trực huyện ủy chỉ đạo kiểm tra sự phối hợp của các cơ quan đảng, chính quyền với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc thực hiện các chủ trương về công tác dân vận ở địa phương và chỉ đạo các ban, ngành chức năng bảo đảm các điều kiện cần thiết cho Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội hoạt động.

3. MTTQ, các Tổ chức chính trị - xã hội huyện và Ban Thường vụ Huyện đoàn đề cao trách nhiệm, kịp thời cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy thành chương trình, kế hoạch phù hợp; thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền; thường xuyên phản ánh tâm tư, nguyện vọng của quần chúng nhân dân đối với huyện ủy; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy về hoạt động của mình và những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ. Các văn bản xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trình.

### **Điều 17. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cơ quan tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền. Các văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy do đồng chí Trưởng các ban của Huyện ủy ký, trình *(trừ trường hợp đồng chí Trưởng ban đi công tác)*.

3. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy gắn với công việc của cấp ủy; phát huy trách nhiệm và năng lực của mỗi cơ quan để tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của đảng bộ; chăm lo xây dựng tổ chức bộ máy các cơ quan tham mưu, giúp việc và nâng cao chất lượng vận hành bộ máy đảng.

4. Thường trực Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy để thực sự là cơ quan tham mưu tổng hợp, phục vụ sự điều hành, tổ chức công việc của cấp ủy và làm công tác thông tin phục vụ lãnh đạo, phục vụ chung các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới lề lối và phương pháp làm việc; có chế độ và chính sách hợp lý để động viên, khuyến khích cán bộ công tác tại các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy.

### **Điều 18. Với khối Nội chính của huyện**

1. Bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất, chặt chẽ, toàn diện của Huyện ủy đối với Khối Nội chính của huyện trên các vấn đề trọng yếu trong công tác tư pháp; thường xuyên kiểm tra công tác kiểm sát và xét xử bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; cho ý kiến về nhân sự cấp trưởng, cấp phó của viện kiểm sát nhân dân, tòa án nhân dân, về nhân sự thẩm phán và kiểm sát viên trước khi báo cáo ngành dọc cấp trên.

2. Thường trực huyện ủy không chỉ đạo cụ thể về tội danh và mức án mà chỉ cho chủ trương và phương hướng xử lý các vụ án nghiêm trọng, phức tạp, có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp...theo Chỉ thị số 26-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định liên quan.

3. Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện cùng với cơ quan điều tra phải chủ động, kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm về những vấn đề cần xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trong việc xử lý các vụ án theo đúng quy định của Bộ Chính trị. Các văn bản xin ý kiến huyện ủy, Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, do Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện trình.



## **Điều 19. Với các Tổ chức cơ sở đảng**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

3. Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh ở địa phương. Thông qua cơ chế Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, phụ trách Đảng ủy Công an để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng, an ninh.

4. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, kiểm tra các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở trực thuộc; thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí cấp ủy viên được phân công phụ trách đảng bộ trực thuộc để nắm tình hình các mặt công tác của các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở trực thuộc; kịp thời uốn nắn các lệch lạc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị.

## **Điều 20. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy**

1. Thường trực Huyện ủy hội ý mỗi tuần 01 lần (*vào đầu tuần*) và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (*có thể là hằng ngày*) giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực huyện ủy; khi cần giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực huyện ủy và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để xử lý công việc đột xuất.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe báo cáo, phản ánh tình hình tuần qua và xác định công tác tuần tới của Thường trực Huyện ủy; bàn thống nhất trước những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến xử lý kịp thời những công việc hàng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí Thường trực Huyện ủy; nghe Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo và cho ý kiến giải quyết các nội dung Ủy ban nhân dân huyện đề xuất.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, Thường trực Huyện ủy có thể mời thêm đại diện của một số cơ quan: Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban

nhân dân huyện; Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; đại diện các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt của Thường trực Huyện ủy:

- Khi giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền hoặc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn và quyết định trên cơ sở thống nhất của tập thể; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (*nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, ...*) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy cần bảo đảm sự thống nhất cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí, cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo, nếu vẫn chưa thống nhất, mà xét thấy cần thiết thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Văn bản hóa các kết luận của Thường trực Huyện ủy: Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy (*được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền*) đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Huyện ủy và gửi đến tổ chức, cá nhân để thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có tính đôn đốc, nhắc nhở trong giải quyết công việc hàng ngày và giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; các quyết định xử lý cụ thể của từng đồng chí Thường trực khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc đều do Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản, trừ những trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình: Hằng năm, kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy; Bí thư và các phó bí thư tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chỉ bộ nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đảng viên, có nhận xét của chi ủy nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với Hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định. Bí thư và các Phó Bí thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy (*nếu có*).

5. Trường hợp các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy đi vắng dài ngày, có thể ủy quyền cho 01 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết một số công việc thuộc chức trách của Thường trực Huyện ủy và báo cáo lại kết quả

thực hiện với Thường trực Huyện ủy để tiếp tục chỉ đạo.

6. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm việc với các đồng chí Thường trực Huyện ủy phải đăng ký với Văn phòng Huyện ủy để xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, sắp xếp và thông báo thời gian làm việc (*trừ trường hợp đăng ký điện thoại trực tiếp với Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc đột xuất, cấp bách*).

## **Chương IV** **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 21. Nguyên tắc làm việc**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời, nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

### **Điều 22. Thực hiện chương trình công tác**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác được tập thể thông qua; theo chỉ đạo của Tỉnh ủy hoặc khi có yêu cầu đột xuất. Huyện ủy có chương trình công tác toàn khóa và hằng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khóa, hằng năm, chương trình làm việc hàng quý, tháng (*có điều chỉnh khi cần*); Thường trực Huyện ủy có lịch làm việc hàng tuần.

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện, Ủy ban nhân dân Huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trong từng thời gian cụ thể.

3. Trên cơ sở chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới, cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên

và nhân dân.

### **Điều 23. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật**

1. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy giao Văn phòng Huyện chủ trì, phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hằng tuần của Đảng bộ cho các đồng chí Huyện ủy viên.

2. Định kỳ, hằng ba tháng một lần các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện đoàn, thủ trưởng các cơ quan cấp huyện báo cáo (*bằng văn bản*) với Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền thì phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Các đồng chí Huyện ủy viên phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

### **Điều 24. Chế độ Hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.**

1. Huyện ủy họp thường lệ ba tháng một lần, khi Ban Thường vụ Huyện ủy thấy cần thiết hoặc có trên 1/2 Huyện ủy viên đề nghị thì Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy đột xuất. Ban Thường vụ Huyện ủy họp thường lệ mỗi tháng ít nhất 01 lần, họp đột xuất khi cần thiết, do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

Các Huyện ủy viên phải chấp hành nghiêm việc triệu tập dự hội nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy. Nếu vắng không tham dự hội nghị phải báo cáo bằng văn bản và được sự cho phép của Thường trực Huyện ủy.

Đối với các dự thảo, Thường trực Huyện ủy sao gửi xin ý kiến Ủy viên Ban Thường vụ, Huyện ủy viên, các đồng chí được gửi xin ý kiến phải có trách nhiệm góp ý vào dự thảo, gửi về Văn phòng Huyện ủy đúng thời gian quy định. Nếu đã hết thời hạn góp ý mà không có ý kiến phản hồi thì xem như đồng chí đó đã thống nhất với dự thảo.

Các ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (*không là Huyện ủy viên*) được mời dự Hội nghị Huyện ủy (*trừ nội dung cần họp riêng*). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể mời một số đồng chí thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị, địa phương không phải là Huyện ủy viên liên quan đến nội dung hội nghị dự

họp và báo cáo với Huyện ủy tại hội nghị *(nếu thấy cần thiết)*.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị Hội nghị Huyện ủy; Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy. Xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công các tổ chức, cá nhân liên quan chuẩn bị nội dung. Các tổ chức, cá nhân được giao chuẩn bị nội dung phục vụ hội nghị phải hoàn thành kịp thời, có chất lượng. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công chuẩn bị nội dung phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Huyện ủy trước kỳ họp ít nhất 05 ngày làm việc *(tài liệu về nhân sự trước 3 ngày làm việc)* để thẩm định; Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp ít nhất 3 ngày làm việc *(trừ tài liệu mật)*; các đề án, vấn đề quan trọng, phức tạp gửi trước 3 ngày làm việc *(trừ trường hợp hội nghị đột xuất)*.

4. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thông qua danh mục, nội dung, hình thức biểu quyết đối với những vấn đề quan trọng và vấn đề còn có ý kiến khác nhau; biểu quyết bằng phiếu kín đối với công tác cán bộ; cử ban kiểm phiếu. Kết quả biểu quyết đạt trên 50% Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ tán thành thì được đưa vào nghị quyết, kết luận của Huyện ủy.

## **Điều 25. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản *(trừ những việc các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản)*.

2. Các kết luận, quyết định, văn bản chỉ đạo của tập thể và cá nhân từng đồng chí Thường trực Huyện ủy bảo đảm đúng thể thức văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có trên 1/2 số thành viên đương nhiệm tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp, hoặc không tổ chức họp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy được thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy gửi xin ý kiến bằng văn bản, khi có trên 1/2 thành viên Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đương nhiệm tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết, kết luận cuộc họp; trường hợp tuy đã có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì đưa ra Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết

định.

4. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy được thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực công tác được phân công (*trừ những văn bản liên quan đến Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy đương chức*).

5. Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền thừa lệnh ký một số văn bản để triển khai công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện; ký thông báo ý kiến, kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

#### **Điều 26. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình**

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, các Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại Hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

2. Huyện ủy viên phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Huyện.

#### **Điều 27. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp dân, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội và tiếp khách.**

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với Đảng ủy các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.

2. Các đồng chí Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với nhân dân trên địa bàn Huyện.

3. Ngày 15 hàng tháng (*nếu rơi vào ngày nghỉ theo quy định thì sẽ tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo*), Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân.

4. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên chủ động bố trí, sắp xếp công việc, dành thời gian hợp lý để đi cơ sở nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của nhân dân, qua đó giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

5. Các địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm,...khi mời các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy dự đăng ký trước với Văn phòng Huyện ủy để báo cáo Thường trực Huyện ủy phân công dự, tránh cùng một lúc, một nơi, nhiều đồng chí lãnh đạo Huyện thăm và làm việc, dự hội nghị, lễ kỷ niệm tại một ngành, địa phương.

6. Việc tiếp khách, tiếp các Đoàn đến làm việc ở địa phương, khách quốc tế của các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy do Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp tham mưu, đề xuất theo quy định.

**Điều 28. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, của Tỉnh và địa phương.**

1. Sơ kết 5 năm, tổng kết 10 năm đối với các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy và địa phương. Đối với những nghị quyết, chỉ thị...quan trọng, tùy theo yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương và tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy; báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

2. Các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao cho cơ quan có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan đến nhiều cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao một cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

**Điều 29. Về chế độ giao ban, làm việc định kỳ:**

**1. Giao ban Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND huyện**

- Định kỳ quý một lần, do đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì.

*Nội dung giao ban:* nghe Thường trực HĐND huyện, đại diện Lãnh đạo UBND huyện báo cáo, phản ánh tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong tháng; phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo; đề xuất các nội dung cần xin chủ trương để Thường trực Huyện ủy cho ý kiến.

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Thường trực HĐND huyện chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và những quyết định quan trọng của HĐND về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, những vấn đề quan trọng khác của huyện...trước khi trình HĐND huyện quyết định.

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo lãnh đạo UBND huyện chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa

chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh... trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

## ***2. Giao ban các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện***

Định kỳ quý một lần, để nghe báo cáo tình hình và cho ý kiến chỉ đạo. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chủ trì hội nghị. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với các ban xây dựng Đảng để chỉ đạo giải quyết công việc kịp thời, đảm bảo thời gian hiệu quả công tác.

## ***3. Giao ban với Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể huyện***

- Định kỳ quý một lần, để nghe báo cáo tình hình và cho chủ trương, định hướng về nhiệm vụ trong tháng tới. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chủ trì hội nghị, mời đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy cùng dự hội nghị. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể để chỉ đạo giải quyết công việc kịp thời, đảm bảo thời gian hiệu quả công tác.

- Những công việc hằng ngày phát sinh có liên quan đến việc thực hiện chính sách dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, chính sách xã hội và đời sống của nhân dân cần có sự chỉ đạo của cấp ủy thì UBND huyện, Ban Dân vận Huyện ủy, lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phải chủ động báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản để Thường trực cho ý kiến chỉ đạo kịp thời.

## ***4. Giao ban với các cơ quan Nội chính huyện***

- Định kỳ quý một lần, để nghe báo cáo tình hình quốc phòng - an ninh và công tác nội chính. Đồng chí Bí thư Huyện chủ trì hội nghị. Thành phần mời dự hội nghị gồm: đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy và lãnh đạo các cơ quan Nội chính của huyện.

- Những vấn đề đột xuất, phức tạp có liên quan đến an ninh chính trị, xã hội cần xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy thì các cơ quan nội chính phải chủ động, kịp thời báo cáo để Thường trực Huyện ủy chỉ đạo.

- Các cơ quan Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện phải chủ động, kịp thời báo cáo những vấn đề cần xin ý kiến của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trong việc khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án hình sự, dân sự các vụ án phức tạp, có liên quan đến an ninh chính trị theo quy định của Bộ Chính trị, các văn bản hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, ngành dọc cấp trên.

## ***5. Làm việc với Ban Thường vụ Huyện Đoàn***

Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy nghe Ban Thường vụ Huyện



đoàn báo cáo tình hình hoạt động công tác Đoàn để Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo về hoạt động của tổ chức Đoàn trong huyện.

6. Ngoài ra, nếu cần thiết, Thường trực Huyện ủy có thể làm việc với một số phòng, ban, ngành, địa phương về thực hiện nhiệm vụ chính trị.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 30. Tổ chức thực hiện**

1. Các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; HĐND, UBND huyện; các ban xây dựng đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện; MTTQ và đoàn thể huyện; các tổ chức cơ sở đảng và cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ủy ban kiểm tra, Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan có liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy theo dõi việc thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có hướng dẫn, quy định mới của Trung ương, của Tỉnh ủy hoặc thực tiễn phát sinh, Huyện ủy sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 05-QC/HU ngày 28/01/2022 của Huyện ủy Bảo Lâm.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Các Ban của Tỉnh ủy (b/c);
- UBKT Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- TT.HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện;
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Các đồng chí Huyện ủy viên;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M HUYỆN ỦY**  
**BÍ THƯ**

**Nguyễn Viết Vân**

