

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY BẢO LÂM

*

Số 057 -CV/HU

*V/v cho ý kiến góp vào Kế hoạch luân chuyển
cán bộ và nội dung, chương trình kỳ họp thứ 8
của HĐND huyện (kỳ họp chuyên đề)*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bảo Lâm, ngày 06 tháng 03 năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Căn cứ Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025; Thường trực Huyện ủy đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp xem xét, cho ý kiến vào: (sao gửi đính kèm)

1. Dự thảo Kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023.

2. Nội dung chương trình kỳ họp thứ 8 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND huyện khoá VI, nhiệm kỳ 2021-2026 (kèm theo Tờ trình số 01/TTr-TTHĐND, ngày 03/03/2023 của Thường trực HĐND huyện) và gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước 15h, ngày 07/03/2023.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu: VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Việt Cường

KẾ HOẠCH
luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Quy định số 205-QĐ/TW, ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền;

Căn cứ Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở;

Căn cứ Quy định số 02-QĐ/TU, ngày 31/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 15-QĐ/TU ngày 02/12/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/HU ngày 28/01/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khoá VI, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026 và nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031;

Trên cơ sở thực trạng về tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ của hệ thống chính trị huyện, để tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ năm 2023, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín; thực hiện chủ trương bố trí người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

4. Luân chuyển cán bộ nhằm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý nhất là cán bộ trẻ, có triển vọng được tiếp cận cơ sở, nâng cao năng lực thực tiễn, làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ; tạo nguồn cán bộ lâu dài cho huyện. Kết hợp luân chuyển với bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ ngăn chặn tình trạng bảo thủ, trì trệ trong công tác quản lý, điều hành của một số cán bộ; ngăn chặn cục bộ, tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm

5. Cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị phải thống nhất cao về nhận thức; tổ chức quán triệt, triển khai để cán bộ, đảng viên thông suốt về tư tưởng; nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. Nguyên tắc luân chuyển

1. Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là các cấp uỷ, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hoà giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ.

5. Phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và biên chế đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

6. Có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá cán bộ luân chuyển và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

III. Phạm vi, đối tượng luân chuyển

1. Phạm vi

Luân chuyển cán bộ từ huyện xuống xã, thị trấn và ngược lại; từ địa phương (xã, thị trấn) này sang địa phương khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống chính trị.

2. Đối tượng

- Cán bộ đương nhiệm hoặc nằm trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan cấp huyện được phân công làm công tác nhân sự hoặc theo dõi công tác cán bộ của huyện đã đảm nhiệm công việc 5 năm liên tiếp.

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo chủ chốt xã, thị trấn không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương (xã, thị trấn), cơ quan, đơn vị, gồm:

- + Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn;
- + Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- + Cấp trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc các ngành: Thanh tra, Tài chính, Quản lý đất đai, Xây dựng, Giáo dục;
- + Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực: Giáo dục & Đào tạo, Quản lý dự án đầu tư, xây dựng.

IV. Nhu cầu, địa bàn luân chuyển, vị trí luân chuyển trong năm 2023

- Cán bộ đương nhiệm hoặc nằm trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý luân chuyển giữ chức danh Bí thư Đảng ủy các xã Lộc Thành, Lộc Ngãi và một số địa bàn theo yêu cầu nhiệm vụ;

- Trưởng Phòng Nội vụ, Chánh Thanh tra huyện luân chuyển sang các đơn vị khác;

- Luân chuyển sang vị trí khác cùng chức danh đối với hiệu trưởng các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Đồng thời với việc luân chuyển cán bộ sẽ thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị liên quan.

V. Bố trí chức danh khi luân chuyển

Thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu và hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

VI. Quy trình thực hiện

Bước 1. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị, nguồn quy hoạch cán bộ, tình hình đội ngũ cán bộ, kế hoạch luân chuyển, Ban Tổ chức Huyện ủy (hoặc Ủy ban nhân dân huyện đối với cán bộ các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện), dự kiến nguồn nhân sự, phương án luân chuyển báo cáo Thường trực Huyện ủy để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cho chủ trương.

Bước 2. Căn cứ kết luận thống nhất về chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy (hoặc Phòng Nội vụ đối với cán bộ các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện) trao đổi với cấp ủy, cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến (đối với các trường học đóng trên địa bàn xã, thị trấn phải trao đổi với Đảng ủy xã, thị trấn) về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển, kê khai hồ sơ nhân sự; Tổng hợp kết quả làm việc với cấp ủy, cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến, cán bộ được đề nghị luân chuyển và hồ sơ cán bộ.

Bước 3. Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện đồng thời việc thẩm định hồ sơ, thẩm định tiêu chuẩn chính trị nhân sự đề nghị luân chuyển và gửi văn bản đề nghị Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đánh giá nhân sự. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy có trách nhiệm xem xét, thẩm định phản hồi ý kiến bằng văn bản cho Ban Tổ chức Huyện ủy về nhân sự luân chuyển.

Bước 4. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy

Ban Tổ chức Huyện ủy trình Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn chính trị, và ý kiến đánh giá nhân sự của các cơ quan có liên quan đối với cán bộ đề nghị luân chuyển để xem xét, cho ý kiến theo thẩm quyền.

Bước 5. Căn cứ kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu trình Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quyết định luân

chuyển cán bộ, hoặc thông báo để cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển cán bộ theo quy định và hoàn thiện hồ sơ đưa vào lưu trữ.

VII. Chế độ hỗ trợ đối với cán bộ luân chuyển

Cán bộ được luân chuyển được hưởng chế độ theo quy định của pháp luật và quy định của Tỉnh ủy Lâm Đồng.


VIII. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chức cơ sở Đảng, cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt các quy định của Bộ Chính trị, Tỉnh ủy Lâm Đồng về luân chuyển cán bộ, kế hoạch luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy, tạo sự thống nhất nhận thức về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc luân chuyển cán bộ trong cấp ủy và cán bộ, đảng viên, từ đó tổ chức thực hiện tốt kế hoạch luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện theo chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền đã được Đảng, Nhà nước quy định tiến hành rà soát tình hình bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ đương nhiệm và nằm trong quy hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt; rà soát nhu cầu bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ trẻ để dự kiến danh sách, phương án luân chuyển báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện cho chủ trương theo phân cấp quản lý cán bộ.

Phối hợp với cấp ủy Đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu tổ chức thực hiện quy trình luân chuyển cán bộ theo đúng quy định.

3. Cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi có cán bộ được dự kiến luân chuyển có trách nhiệm đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Ủy ban kiểm tra Huyện ủy phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Huyện ủy trong xem xét, thẩm định hồ sơ và đánh giá nhân sự luân chuyển. / 

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Các tổ chức cơ sở đảng;
- Các phòng, ban, MTTQ, đoàn thể huyện;
- Các đồng chí Huyện ủy viên;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Trung Kiên

Số: 01/TTr-TTHĐND

Bảo Lâm, ngày 03 tháng 3 năm 2023

TỜ TRÌNH

**Về việc cho ý kiến nội dung chương trình Kỳ họp thứ 8 (kỳ họp chuyên đề)
của HĐND huyện Bảo Lâm khoá VI, nhiệm kỳ 2021-2026**

Kính gửi: Ban Thường vụ Huyện uỷ Bảo Lâm.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quy chế số 05-QC/HU ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Huyện uỷ huyện Bảo Lâm về Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ khoá VI, nhiệm kỳ 2020-2025;

Thường trực HĐND huyện Bảo Lâm dự kiến tổ chức Kỳ họp thứ 8 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND huyện Bảo Lâm khoá VI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 vào ngày 10 tháng 3 năm 2023.

(Đính kèm nội dung chương trình kỳ họp).

Kính trình Ban Thường vụ Huyện uỷ Bảo Lâm xem xét cho ý kiến đề Thường trực HĐND huyện triển khai các công việc và tổ chức kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TTHĐND huyện;
- Như kính gửi;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, CVHĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Anh Tuấn

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN BẢO LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**CHƯƠNG TRÌNH
KỶ HỌP THỨ 8 CỦA HĐND HUYỆN BẢO LÂM
KHÓA VI, NHIỆM KỲ 2021 – 2026
(Kỳ họp chuyên đề)**

Kỳ họp thứ 8 (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND huyện Bảo Lâm khoá VI, dự kiến tổ chức trong 1 buổi, Kỳ họp khai mạc lúc 8 giờ 00, ngày 10/3/2023.

Thời gian làm việc: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

1. Hội đồng nhân dân huyện làm việc chung tại hội trường:

a. Thủ tục khai mạc kỳ họp:

- Chào cờ.
- Giới thiệu đại biểu.
- Mời Chủ tọa và Thư ký kỳ họp lên làm nhiệm vụ.
- Chủ tọa kỳ họp phát biểu khai mạc kỳ họp.
- Chủ tọa thông qua chương trình làm việc của kỳ họp.

b. Hội đồng Nhân dân huyện nghe các tờ trình, báo cáo:

1. Tờ trình về việc đề nghị ban hành Nghị quyết về chủ trương đầu tư công năm 2023 trên địa bàn huyện

2. Tờ trình về việc đề nghị ban hành Nghị quyết về quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và Kế hoạch sử dụng đất năm đầu của quy hoạch sử dụng đất huyện Bảo Lâm.

3. Tờ trình về việc đề nghị ban hành Nghị quyết miễn nhiệm và bầu Ủy viên UBND huyện.

5. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

c. Chủ tọa kỳ họp gợi ý thảo luận về các nội dung trình kỳ họp.

d. Đại biểu dự kỳ họp thảo luận các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

2. Đại biểu HĐND huyện chất vấn các cơ quan nhà nước và nghe trả lời chất vấn về các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

3. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực Huyện uỷ (nếu có).

4. Chủ tọa kỳ họp kết luận thảo luận và chất vấn tại kỳ họp.
5. Chủ tịch UBND huyện báo cáo giải trình một số nội dung liên quan đến các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.
6. Đại diện cơ quan trình dự thảo nghị quyết thông qua dự thảo nghị quyết; HĐND huyện thảo luận và biểu quyết từng dự thảo nghị quyết.
7. Chủ tọa kỳ họp phát biểu bế mạc kỳ họp.
8. Chào cờ bế mạc./.