

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY BẢO LÂM

*

Số 618-CV/HU

*V/v xin góp ý và thẩm định vào dự thảo quy định
định về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ việc
vận hành thông tin điện tử và các hệ thống phần
mềm của Đảng*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bảo Lâm, ngày 14 tháng 06 năm 2022

Kính gửi: Văn phòng Tỉnh ủy

Thực hiện Quy định số 12-QĐ/TU, ngày 26/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ nội dung trang thông tin điện tử (Website) của khối Đảng tỉnh Lâm Đồng và Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025.

Để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống của các cơ quan Đảng; Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành xây dựng dự thảo quy định về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ việc vận hành thông tin điện tử và các hệ thống phần mềm của Đảng. (gửi kèm)

Ban Thường vụ Huyện ủy kính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy góp ý kiến và thẩm định vào dự thảo quy định nêu trên, để làm cơ sở cho Huyện ủy Bảo Lâm triển khai thực hiện theo quy định. *ndh*

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Phòng HC VPTU,
- Lưu VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



K' Linh

*

Số -QĐ/HU
"Dự thảo"

QUY ĐỊNH

**Về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ việc vận hành
trang thông tin điện tử (Website) của khối Đảng và các hệ thống
phần mềm của Đảng huyện Bảo Lâm**

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 61/2002/NĐ-CP ngày 11/6/2002 của Chính phủ về chế độ nhuận bút và Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 137/2007/TT-BTC ngày 28/11/2007 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử và Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của liên Bộ Tài chính - Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quy định số 12-QĐ/TU, ngày 26/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ nội dung trang thông tin điện tử (Website) của khối Đảng tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025.

Để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống của các cơ quan Đảng; Ban Thường vụ Huyện ủy quy định tạm thời về một số nội dung chi, mức chi hỗ trợ việc vận hành thông tin điện tử và các hệ thống phần mềm của Đảng như sau:

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về một số nội dung chi và mức chi hỗ trợ cho Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm; quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng huyện Bảo Lâm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Ban biên tập trang thông tin điện tử của khối Đảng huyện Bảo Lâm.
- Cán bộ, công chức được phân công nhập số liệu trên phần mềm hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ cho cấp ủy; cán bộ, công chức được phân công kiểm duyệt số liệu và báo cáo về tình.
- Cán bộ, công chức và viên chức của các cơ quan Đảng huyện Bảo Lâm tham gia thực hiện trang thông tin điện tử Bảo Lâm.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác viên là tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, bài viết, tin bài.

Điều 3. Nội dung chi.

1. Hỗ trợ thành viên Ban Biên tập.
2. Chi phí thu thập tin, bài.
3. Chi phí biên tập, cập nhật thông tin, bài, văn bản lên trang Web và kiểm duyệt thông tin, số liệu.
4. Hỗ trợ cập nhập số liệu trên phần mềm thông tin tổng hợp phục vụ cho cấp ủy.
5. Chi phí quản trị trang thông tin điện tử.
6. Chi phí đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. *(thực tế)*

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Phân loại tác phẩm

Các tác phẩm được phân loại theo các nhóm tin viết, bài viết, tin dịch, ảnh minh họa, trả lời bạn đọc.

1. Tin viết: Thông tin phản ánh các sự kiện, hiện tượng, các hoạt động mang ý nghĩa chính trị, kinh tế, xã hội, lĩnh vực hoạt động ngành... Sử dụng ngôn ngữ chính luận, ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu.

2. Bài viết: Phản ánh một cách chi tiết, cụ thể, rõ ràng về một vấn đề, một sự kiện. Có sự so sánh, đánh giá. Sử dụng ngôn ngữ chính luận, ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu.

3. Đối với các loại ảnh: Là ảnh chụp có chất lượng, minh họa rõ nét cho tin hay bài viết. *(Phải trích dẫn nguồn gốc của ảnh - tác giả)*

4. Trả lời bạn đọc: Trả lời những câu hỏi của bạn đọc về các lĩnh vực kinh tế - văn hóa - xã hội, thủ tục hành chính, pháp luật... Câu trả lời phải có căn cứ khoa học, có trích dẫn nguồn gốc.

5. Tin, bài sưu tầm: Sử dụng nội dung thông tin và sao chép y nguyên hình ảnh từ trang web khác (*hay các nguồn thông tin khác*).

6. Các thể loại tác phẩm dưới dạng âm thanh số, phim số (*audio clip, video clip*).

Điều 5. Phân loại bài, tin

Tin, bài được phân loại theo các nhóm cụ thể như sau:

1. Tin.

- Loại A.

+ Mức 1. Tin mới, sự kiện (có kèm hình ảnh)

+ Mức 2. Tin từ văn bản, trả lời bạn đọc về các lĩnh vực kinh tế-xã hội, thủ tục hành chính, pháp luật... Các văn bản, câu trả lời phải có căn cứ khoa học, có trích dẫn nguồn gốc.

- Loại B. Tin sưu tầm từ Báo, Đài.

2. Bài.

- Loại A. Bài viết mang tính nghiên cứu, dự báo và đề xuất giải pháp.

- Loại B. Bài viết phản ánh thông tin hoạt động bình thường.

- Loại C. Bài viết sưu tầm.

3. Phóng sự ảnh.

4. Video âm thanh, hình ảnh.

5. Văn bản điện tử.

Chương III QUY ĐỊNH VỀ CÁCH CHI TRẢ

Điều 6. Nguyên tắc chi trả nhuận bút, thù lao

1. Mức nhuận bút và thù lao do Trường ban Biên tập trang thông tin điện tử quyết định theo định mức hệ số nhuận bút. Tiền thù lao được tính trong tổng nhuận bút.

2. Mức nhuận bút trả cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm căn cứ vào thể loại và chất lượng của tác phẩm.

3. Mức chi trả thù lao căn cứ vào số lượng, chất lượng thông tin, dữ liệu cung cấp, mức độ đóng góp thông tin; hiệu quả công việc, mức độ tham gia quản lý, điều hành, phục vụ các hoạt động của trang thông tin điện tử.

Điều 7. Mức chi

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi
1.	Chi phí thu thập tin, bài		
1.1	Tin	Đồng/tin	
	- Loại A.		
	+ Mức 1		60.000
	+ Mức 2		40.000
	- Loại B.		20.000
1.2	Bài	Đồng/bài	
	- Loại A.		120.000
	- Loại B.		80.000
	- Loại C.		60.000
1.3	Ảnh minh họa của tin, bài	Đồng/ảnh	10.000
1.4	Phóng sự ảnh	Đồng/ảnh	10.000
1.5	Video âm thanh, hình ảnh.	Đồng/video	150.000
1.6	Văn bản điện tử	Đồng/văn bản	10.000
2.	Chi phí biên tập, cập nhật thông tin		
2.1	Biên tập tin	Đồng/tin	10.000
2.2	Biên tập bài	Đồng/bài	12.000
2.3	Cập nhật văn bản trên website	Đồng/văn bản	5.000
2.4	Chi hỗ trợ theo tháng cho người trực tiếp cập nhập số liệu trên phần mềm thông tin tổng	Tháng/người	100.000

	<i>hợp</i>		
3.	Chi hỗ trợ thành viên Ban Biên tập	Tháng/người	100.000
4.	Chi hỗ trợ kiểm duyệt tin, bài, số liệu hóa	Đồng/lần	8.000
5.	Chi hỗ trợ người chịu trách nhiệm nội dung, người quản trị trang thông tin điện tử.	Đồng/tháng	100.000
6.	Chi khác	Năm	10.000.000

Điều 8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí chi hỗ trợ vận hành thông tin điện tử và các hệ thống phần mềm của Đảng huyện Bảo Lâm được bố trí trong dự toán chi hàng năm của Huyện ủy.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Ban biên tập chịu trách nhiệm thẩm định thông tin trước khi cho đăng tin, bài để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

2. Giao Ban Tuyên giáo Huyện ủy thẩm định, lập hồ sơ thanh quyết toán thu thập tin, bài, biên tập, cập nhật thông tin, bài lên trang Web, thanh toán tiền nhuận bút, thù; Văn phòng Huyện ủy thẩm định và lập hồ sơ chi phí còn lại.

3. Trưởng Ban biên tập duyệt chi các nội dung theo đề nghị của Ban Tuyên giáo, Văn phòng Huyện ủy theo quy định này.

4. Cơ sở để thanh toán chế độ là căn cứ vào bảng thống kê của Ban biên tập đã được thẩm định về chất lượng, số lượng, thể loại bài viết trong tháng của cơ quan, đơn vị.

5. Các nội dung khác liên quan không quy định tại văn bản này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, đề xuất Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy,
- Các Tổ chức cơ sở đảng,
- Ban Biên tập của Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

K' Linh

