

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**HUYỆN ỦY BẢO LÂM**

\*

Số ~~597~~CV/HU

Về triển khai sử dụng việc gửi, nhận và  
xử lý văn bản trên phần mềm IDOC từ  
ngày 01/6/2022

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Bảo Lâm, ngày 16 tháng 5 năm 2022

*Kính gửi:*

- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy,
- Đảng ủy Quân sự, Công an huyện,
- MTTQ và các đoàn thể huyện.
- Các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị-xã hội, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên mạng Internet được nhanh chóng, kịp thời, chính xác theo Quyết định số 586-QĐ/TU, ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “Gửi, nhận và xử lý văn bản trên mạng Internet (IDOC)”.

***Thường trực Huyện ủy có ý kiến như sau:***

1. Việc khai thác, sử dụng phần mềm “việc gửi, nhận và xử lý văn bản trên phần mềm IDOC” tại địa chỉ: **<https://vanban.lamdong.dcs.vn>** được thực hiện kể từ ngày **01/06/2022**, không sử dụng văn bản giấy tại địa chỉ. (trừ các văn bản mật, tối mật, tuyệt mật và một số văn bản chỉ đạo riêng)

2. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy như sau:

- Các bản bản chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, giao Văn phòng Huyện ủy chuyển đến các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy trên phần mềm **IDOC**, không chuyển bằng văn bản giấy. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy giao cho 01 công chức của cơ quan làm đầu mối, thường xuyên cập nhật tham mưu cho lãnh đạo để xử lý văn bản.

- Các văn bản dự thảo hoặc xin ý kiến của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi qua tài khoản IDOC của Huyện ủy tại địa chỉ: **[hubaolam@lamdong.dcs.vn](mailto:hubaolam@lamdong.dcs.vn)**

3. Các đơn vị, cơ quan, địa phương chưa nhận được tài khoản hoặc khó khăn, vướng mắc trong thực hiện phần mềm IDOC, đề nghị liên hệ với Văn phòng Huyện ủy để được hướng dẫn.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**K' Linh**