

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY BẢO LÂM**

Số 796-QĐ/HU

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Bảo Lâm, ngày 24 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập
Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện; quản lý, vận hành
các hệ thống phần mềm khối Đảng.**

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ vào Quyết định số: 750-QĐ/HU, ngày 8 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban Biên tập trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm; quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng.

• Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo và Văn phòng Huyện ủy.

**BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm; quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng”. (gọi tắt là *Ban Biên tập*)

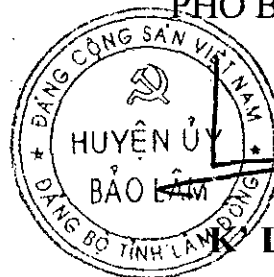
Điều 2. Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các Tổ chức cơ sở Đảng và các thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- TT. HU, HĐND; UBND huyện,
- Như điều 2,
- Lưu VTHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



K. Linh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Biên tập Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm;
quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng.**
(Kèm theo Quyết định số 796/QĐ/HU, ngày 24 tháng 02 năm 2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập

1. Chức năng

- Ban Biên tập là bộ phận tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm; quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng.

- Ban Biên tập có trách nhiệm quản lý, vận hành toàn bộ nội dung, thông tin và đảm bảo cho các hệ thống phần mềm được hoạt động liên tục, an toàn và phát triển, mở rộng.

2. Nhiệm vụ

- Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các Tổ chức cơ sở Đảng và cộng tác viên gửi đến để xử lý, biên tập, xét duyệt, cập nhật và xuất bản tin, dữ liệu lên Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Bảo Lâm (Website) theo đúng quy định.

- Hướng dẫn và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thu thập, biên tập thông tin, dữ liệu. Tham gia viết tin, bài và biên tập tin, bài, ảnh nhằm giới thiệu, tuyên truyền về các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước; về các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cấp ủy và chính quyền trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

- Thực hiện việc cập nhật số liệu trên hệ thống theo Quy định số 20-QĐ/TU, ngày 06 tháng 03 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “*hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*”;

- Quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “*Gửi, nhận và xử lý văn bản trên mạng Internet*” theo Quyết định số 586-QĐ/TU, ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cập nhật, chuyển tải những văn bản đi trên phần mềm IDOC qua trang thông tin điện tử Văn kiện Đảng.

Điều 2. Quyền hạn

1. Xem xét, lựa chọn và quyết định việc đưa thông tin lên Website Đảng bộ huyện và quản lý, vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng.
2. Trao đổi, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện cung cấp thông tin để phục vụ công tác của Ban Biên tập và vận hành các hệ thống phần mềm khối Đảng.
3. Đề nghị giải quyết các khoản chi cho công tác quản trị, vận hành, nhuận bút, thù lao cho tác phẩm, tin bài, tài liệu được đăng trên Trang thông tin điện tử theo quy định hiện hành và quản lý các hệ thống phần mềm khối Đảng.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Điều 3. Trưởng Ban

1. Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Biên tập và các hệ thống phần mềm khối Đảng; chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc biên tập, duyệt tin, xác thực tin, cập nhật và xuất bản tin lên Website Đảng bộ huyện và quản lý, khai thác vận hành, sử dụng các hệ thống phần mềm khối Đảng.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Phó Trưởng Ban biên tập và các thành viên Ban Biên tập các hệ thống phần mềm.

Điều 4. Phó Trưởng Ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nội dung theo lĩnh vực phụ trách được phân công.
2. Làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương để đề nghị cung cấp tin bài, tài liệu đăng lên Website Đảng bộ huyện và cách sử dụng, vận hành và quản lý các hệ thống phần mềm của Đảng.
3. Cập nhật thông tin vào các hệ thống phần mềm và tuyển chọn tin, bài, ảnh và duyệt nội dung tin, bài, ảnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 5. Thành viên

1. Biên tập, cập nhật nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách do Trưởng Ban phân công, đảm bảo thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác và đúng các quy định hiện hành.
2. Thường xuyên tham gia theo dõi tiến độ cập nhật thông tin đăng trên các mục, tiểu mục được phân công phụ trách. Nghiên cứu, đề xuất phương hướng và biện pháp phát triển các mục, tiểu mục của Website Đảng bộ huyện Bảo Lâm và các hệ thống phần mềm của khối Đảng.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỢP, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Chế độ làm việc, hội họp

1. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, sử dụng con dấu của Huyện ủy đối với các văn bản do Trưởng ban ký; các Phó Trưởng Ban ký thì sử dụng dấu của đơn vị.

2. Trong trường hợp đồng chí Trưởng ban tập đi vắng, các đồng chí Phó Trưởng tập được ủy quyền điều hành hoạt động của Ban biên tập các hệ thống phần mềm, chủ trì các cuộc họp và sau đó báo cáo kết quả với Trưởng Ban.

3. Ban Biên tập tổ chức họp định kỳ 6 tháng và một năm (*hoặc đột xuất khi cần*) để sơ kết đánh giá tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được phân công và bàn biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ công tác trong thời gian tiếp theo.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập được thực thực hiện theo Quy định hiện hành. Do Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy dự trù và trình Trưởng Ban ký, duyệt để thực hiện.

Chương IV

VỀ CUNG CẤP VÀ ĐĂNG TẢI THÔNG TIN VÀ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC, SỬ DỤNG CÁC HỆ THỐNG PHẦN MỀM

Điều 8. Nội dung thông tin

Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, tài liệu, văn bản...*) được cung cấp và đăng tải lên Website Đảng bộ huyện Bảo Lâm phải đảm bảo chính xác, có nguồn gốc rõ ràng kể cả các tài liệu sưu tập. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập phải chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin do mình cung cấp.

Ban Biên tập sẽ lập địa chỉ mail để công tác viên gửi tin, bài về Ban Biên tập.

Điều 9. Thời gian thu thập, xử lý, biên tập và đăng tải thông tin

1. Việc thu thập, xử lý thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình thu thập và xử lý thông tin do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban phụ trách quyết định.

2. Thời hạn biên tập và đăng tải thông tin

a. Đối với tin tức, sự kiện không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b. Đối với các Hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của đảng bộ huyện: không quá 02 ngày làm việc sau kết thúc sự kiện, hội nghị, hội thảo.

c. Đối với thông tin trả lời, trao đổi liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao: Không quá 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận thắc mắc, kiến nghị, hỏi đáp.

d. đối với các mục tin khác; bảo đảm được cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 10. Chế độ thông tin bảo mật

1. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin thuộc lĩnh vực mình phụ trách

2. Tuyệt đối tuân thủ các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước về chế độ bảo mật đối với các thông tin.

Điều 11. Việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng các hệ thống phần mềm khối Đảng.

1. Phần mềm “*Gửi, nhận và xử lý văn bản trên mạng Internet*” được quản lý, vận hành tập trung, thống nhất; được sử dụng đúng mục đích, thiết thực, hiệu quả, an toàn. Tổ chức, cá nhân sử dụng phần mềm chịu trách nhiệm về thiết bị, tài khoản đăng nhập và mật khẩu được giao quản lý, sử dụng; nội dung thông tin cung cấp, khai thác, trao đổi, lưu giữ trên mạng; bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước theo quy định.

2. Phần mềm “*hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” được quản lý, vận hành tập trung, thống nhất; được sử dụng đúng mục đích, thiết thực, hiệu quả, an toàn. Các thành viên Ban Biên tập thực hiện việc cập nhật số liệu đầy đủ trên hệ thống theo Quy định số 20-QĐ/TU, ngày 6/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Thông tin, dữ liệu cập nhật, trao đổi phải tuân thủ các quy định bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban Biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho trang thông tin điện tử Huyện Bảo Lâm theo phân cấp quản lý.

2. Đối với những tập thể, cá nhân vi phạm các nội dung của quy chế này, Ban Biên tập sẽ xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Ban Biên tập, các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các Tổ chức cơ sở Đảng và cộng tác viên tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Website Đảng bộ huyện có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần thay đổi cho phù hợp với quy định của cấp trên, Trưởng ban Biên tập đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét sửa đổi hoặc bổ sung Quy chế cho phù hợp./.
