

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG  
HUYỆN ỦY BẢO LÂM

\*

Số 809 -CV/HU

Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện  
Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018  
của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 21  
HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của  
Ban Tổ chức Trung ương

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bảo Lâm, ngày 12 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: - Ban Tổ chức Huyện ủy,  
- Các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 1201-CV/BTCTU, ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng về “Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 21 HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương”.

**Thường trực Huyện ủy có ý kiến như sau:**

1. Các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc huyện ủy xây dựng báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định số 132-QĐ/TW và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW (đề cương báo cáo và các phụ lục gửi kèm theo). Báo cáo gửi về Ban Tổ chức huyện ủy **trước ngày 30/01/2023**.

2. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định số 132-QĐ/TW và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy), **trước ngày 01/02/2023**.

Trân trọng thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy đến các đồng chí biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VPHU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Viết Cường



Số \* - BC/...

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng  
hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo**

**Quy định 132-QĐ/TW và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW**

**(từ năm 2018 đến nay)**

*(Kèm theo Công văn số .....-CV/BTCTU, ngày 11/01/2023*

*của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ)*

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Đánh giá tình hình triển khai, quán triệt của cấp ủy các cấp về thực hiện Quy định 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (*viết tắt là Quy định 132*) và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương (*viết tắt là Hướng dẫn 21*); các Quy định<sup>1</sup> của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ<sup>2</sup>.

- Việc cụ thể hóa Quy định 132 và Hướng dẫn 21; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ thành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương, cơ quan, đơn vị.

#### **2. Kết quả thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hàng năm<sup>3</sup>**

##### **2.1. Kết quả công tác kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm**

a) Công tác chuẩn bị: Việc chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tổ chức lấy ý kiến góp ý vào báo cáo kiểm điểm, gợi ý kiểm điểm (số lượng và nội dung gợi ý kiểm điểm)...

b) Về tổ chức thực hiện: Thời gian, cách tiến hành kiểm điểm, trách nhiệm, thẩm quyền, kiểm tra, giám sát việc kiểm điểm...

+ Đối với tập thể.

+ Đối với cá nhân (đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp).

c) Kết quả thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình:

<sup>1</sup> Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 15/11/2018; Quy định số 19-QĐ/TU, ngày 13/11/2019; Quy định số 06-QĐ/TU, ngày 26/10/2021; Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022

<sup>2</sup> Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 15/11/2018. Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU, ngày 14/11/2019, Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU, ngày 24/10/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ hướng dẫn chấm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hàng năm

<sup>3</sup> Đối với các huyện uỷ, thành uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ đề nghị, đánh giá về kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân theo: khối đảng, khối quản lý nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Kết quả kiểm điểm theo các nội dung trong Quy định 132 và Hướng dẫn 21; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

- Việc gợi ý kiểm điểm (kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, tồn tại; giải quyết những vấn đề nổi cộm, gây bức xúc trong xã hội; những vụ việc phức tạp, tồn đọng kéo dài...).

- Việc thực hiện theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Kết luận Trung ương 4 khóa XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và các quy định, chỉ thị... của Trung ương; trong đó, cần làm rõ các biểu hiện suy thoái, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

## **2.2. Kết quả công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**

a) Đối với tập thể (tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý).

- Kết quả thực hiện theo từng khung tiêu chí đánh giá.

- Kết quả thực hiện đánh giá theo 4 mức trong khung tiêu chuẩn các mức chất lượng; lưu ý: cần đánh giá việc thực hiện quy định về số lượng tập thể được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không quá 20% tập thể được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

b) Đối với cá nhân (đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp).

- Kết quả thực hiện theo từng khung tiêu chí đánh giá.

- Kết quả thực hiện đánh giá theo 4 mức trong khung tiêu chuẩn các mức chất lượng; trong đó, cần đánh giá việc thực hiện quy định về số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không quá 20% cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG NĂM**

Cần tập trung đánh giá về:

1. Thời điểm kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm
2. Thông báo và sử dụng kết quả
3. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng
4. Việc quản lý hồ sơ sau kiểm điểm, đánh giá
5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm
6. Khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm và nguyên nhân**

- Về kiểm điểm tự phê bình và phê bình.
- Về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

### **2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

- Về kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

### **3. Những khó khăn, vướng mắc**

Qua thực tiễn thực hiện Quy định 132 và Hướng dẫn 21; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ đề nghị nêu rõ những khó khăn, vướng mắc:

- Về kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

### **4. Bài học kinh nghiệm**

### **5. Những cách làm hiệu quả (nếu có).**

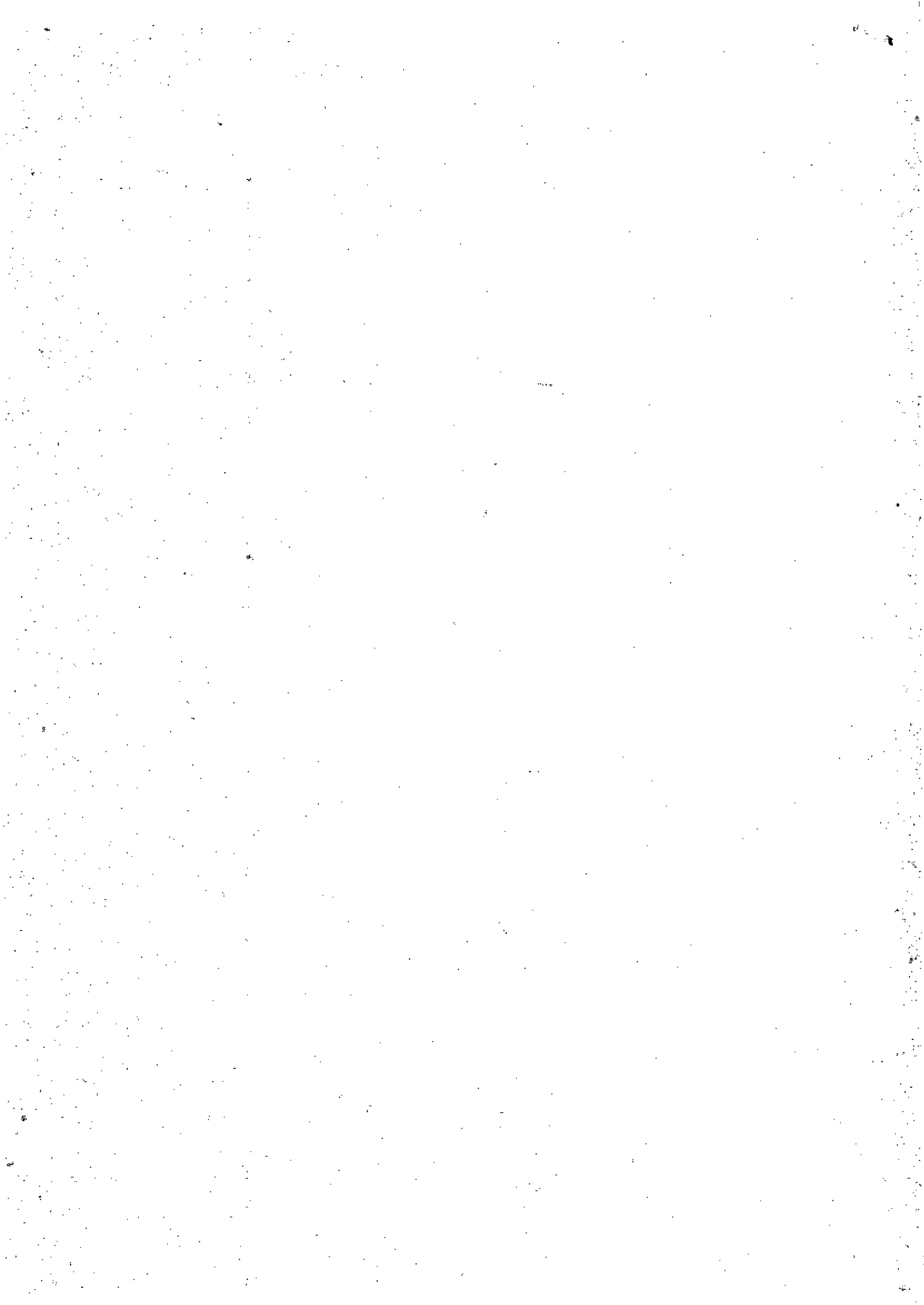
## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Trên cơ sở thực hiện Quy định 132 và Hướng dẫn 21; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, đề nghị tập trung đề xuất sửa đổi, bổ sung các nội dung nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Cụ thể:

1. Đề xuất với Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định 132 và Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ

2. Đề xuất với Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn 21 và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

*Trong đó: Nêu rõ lý do đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung. Ngoài ra, đề nghị cho ý kiến cụ thể vào biểu số 2, 3, 4 (gửi kèm theo) để làm căn cứ sửa đổi, bổ sung vào quy định, hướng dẫn mới của Trung ương, của Tỉnh uỷ.*



\*

## THỐNG KÊ

### VĂN BẢN THỰC HIỆN QUY ĐỊNH, HƯỚNG DẪN VỀ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG NĂM ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN TRONG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ

**Biểu số 1**

NỘI DUNG		2018	2019	2020	2021	2022
Văn bản cụ thể hóa Quy định số 132; các Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	<i>Thể loại văn bản</i>					
	<i>Ngày ban hành</i>					
Văn bản cụ thể hóa Hướng dẫn 21 và các Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy	<i>Thể loại văn bản</i>					
	<i>Ngày ban hành</i>					
Văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm (*)	<i>Thể loại văn bản</i>					
	<i>Ngày ban hành</i>					
Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn	<i>Thể loại văn bản</i>					
	<i>Ngày ban hành</i>					

(\*) Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thống kê cụ thể theo cơ quan, đơn vị, địa phương mình

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)

\*

**BIỂU VỀ KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

Biểu số 2

TT	Tập thể, cá nhân	Phù hợp (1)	Chưa phù hợp(1)	Đề nghị sửa đổi, bổ sung (nếu có) (2)
<b>1</b>	<b>Tổ chức đảng</b>			
	<i>Tiêu chí (a)</i>			
	<i>Tiêu chí (b)</i>			
	<i>Tiêu chí (c)</i>			
<b>2</b>	<b>Tập thể lãnh đạo, quản lý</b>			
	<i>Tiêu chí (a)</i>			
	<i>Tiêu chí (b)</i>			
	<i>Tiêu chí (c)</i>			
<b>3</b>	<b>Đảng viên</b>			
	<i>Tiêu chí (a)</i>			
	<i>Tiêu chí (b)</i>			
	<i>Tiêu chí (c)</i>			
	<i>Tiêu chí (d)</i>			
	<i>Tiêu chí (đ)</i>			

Ghi chú

(1) "Phù hợp" hoặc "chưa phù hợp": tích dấu X.

(2) Ghi cụ thể nội dung đối với từng tiêu chí.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)



**BIỂU VỀ KHUNG TIÊU CHUẨN CÁC MỨC CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**Biểu số 3**

TT	Tập thể, cá nhân	Phù hợp (1)	Chưa phù hợp(1)	Đề nghị sửa đổi, bổ sung (nếu có) (2)
1	<b>Tổ chức đảng</b>			
	<i>Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành nhiệm vụ</i>			
	<i>Không hoàn thành nhiệm vụ</i>			
2	<b>Tập thể lãnh đạo, quản lý</b>			
	<i>Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành nhiệm vụ</i>			
	<i>Không hoàn thành nhiệm vụ</i>			
3	<b>Đảng viên</b>			
	<i>Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</i>			
	<i>Hoàn thành nhiệm vụ</i>			
	<i>Không hoàn thành nhiệm vụ</i>			

Ghi chú

(1) "Phù hợp" hoặc "chưa phù hợp": tích dấu X

(2) Ghi cụ thể nội dung đối với từng tiêu chuẩn.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)

**BIỂU CÁC NỘI DUNG VỀ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI  
CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**Biểu số 4**

TT	Tập thể, cá nhân	Phù hợp (1)	Chưa phù hợp(1)	Đề nghị sửa đổi, bổ sung (nếu có) (2)
<b>I</b>	<b>Về kiểm điểm tự phê bình và phê bình</b>			
<b>1</b>	<b>Tập thể lãnh đạo, quản lý</b>			
	<i>Đối tượng kiểm điểm</i>			
	<i>Nội dung kiểm điểm</i>			
	<i>Cách thức kiểm điểm (Chuẩn bị kiểm điểm, nơi kiểm điểm và tổ chức kiểm điểm)</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
<b>2</b>	<b>Đảng viên</b>			
	<i>Đối tượng kiểm điểm</i>			
	<i>Nội dung kiểm điểm</i>			
	<i>Cách thức kiểm điểm (Chuẩn bị kiểm điểm, nơi kiểm điểm và tổ chức kiểm điểm)</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
<b>3</b>	<b>Cán bộ lãnh đạo, quản lý</b>			
	<i>Đối tượng kiểm điểm</i>			
	<i>Nội dung kiểm điểm</i>			

	<i>Cách thức kiểm điểm (Chuẩn bị kiểm điểm, nơi kiểm điểm và tổ chức kiểm điểm)</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
<b>II</b>	<b>Về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân</b>			
<b>1</b>	<b>Tổ chức đảng</b>			
	<i>Chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng</i>			
	<i>Đối tượng</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
	<i>Cách thức thực hiện</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
<b>2</b>	<b>Đảng viên</b>			
	<i>Chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng</i>			
	<i>Đối tượng</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
	<i>Cách thức thực hiện</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
<b>3</b>	<b>Tập thể lãnh đạo, quản lý</b>			
	<i>Chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng</i>			
	<i>Đối tượng</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			
	<i>Cách thức thực hiện</i>			
	<i>Trách nhiệm, thẩm quyền</i>			

Ghi chú

- (1) "Phù hợp" hoặc "chưa phù hợp": tích dấu X.
- (2) Ghi cụ thể nội dung đối với từng tiêu chuẩn.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Họ tên, số điện thoại liên hệ)*